

Årsredovisning 2009

Dnr 2010-20



Innehåll

Generaldirektörens inledning	5
1 Socialförsäkringsområdet	6
2 Inspektionen för socialförsäkringen	7
2.1 Uppdrag och regeringens direktiv för verksamheten.....	7
2.2 Organisation	7
3 Tillsyn och granskning av socialförsäkringsområdet	8
3.1 Systemtillsyn	8
3.2 Effektivitetsgranskning	8
4 Verksamheten.....	10
4.1 Verksamhetens första halvår.....	10
4.2 Övergripande socialförsäkringsfrågor	12
4.2.1 Granskning av försäkringskassans verkställighet av domar	12
4.2.2 Köhantering	12
4.2.3 Kontrollstrategi.....	12
4.2.4 Samverkansuppdrag mot felaktiga utbetalningar	13
4.2.5 Share	13
4.2.6 Nyligen beslutade granskningar	14
4.3 Barn-, familje- och handikappförmåner	14
4.4 Sjukförmåner	14
4.4.1 Höstens aktiviteter.....	14
4.4.2 Utvärdering av rehabiliteringskedjan	15
4.4.3 Nyligen beslutade granskningar	15
4.5 Pensioner	15
4.5.1 Höstens aktiviteter.....	15
4.5.2 Kommande granskningar	16
5 Ekonomi.....	17
5.1 Undantag från regelverket	17
5.2 Kostnader och intäkter	18
6 Kompetens	19
6.1 Personalsammansättning	19
6.2 Bemanning	19
6.3 Kompetensutveckling	20
6.4 Arbetsmiljö och hälsa	21
6.5 Sjukfrånvaro	21
6.6 Jämställdhet och mångfald	21
6.7 Åldersbalans	21
6.8 Uppbyggnadsarbetet i övrigt	22
7 Finansiell redovisning.....	25

7.1 Resultaträkning	25
7.2 Balansräkning	26
7.3 Redovisning mot anslag.....	27
7.4 Tilläggsupplysningar	28
7.5 Noter	30
7.6 Sammanställning över väsentliga uppgifter.....	33

Generaldirektörens inledning

Inspektionen för socialförsäkringen överlämnar härmed årsredovisningen avseende myndighetens första halvår. Verksamheten har under detta halvår dominerats av arbetet med att etablera myndigheten. Huvuduppgifterna har varit att utveckla och precisera verksamhetens innehåll, att rekrytera personal och att bygga nätverk mot omvärlden.

Enligt myndighetens instruktion ska ISF bidra till att värna rättssäkerhet och effektivitet i socialförsäkringsystemet genom att bedriva systemtillsyn och effektivitetsgranskning, en allmänt hållen anvisning som måste utvecklas och preciseras. Det konkreta uttrycket för detta arbete är den granskningsplan som lämnades till regeringen den 1 februari i år.

Den viktigaste resursen för myndigheten är personalen. För att realisera den verksamhet som beskrivs i granskningsplanen har myndigheten under hösten 2009 bedrivit ett intensivt rekryteringsarbete. Vid årsskiftet var antalet anställda knappt 25; avsikten är att detta till kommande årsskifte ska ha stigit till omkring 50. Utmaningen är att etablera och behålla en balanserad sammansättning av personalen som motsvarar verksamhetens krav på djup och bredd i kompetensen. Tillströmningen av kompetenta sökande har varit glädjande stark.

För en myndighet med ISF:s uppdrag och storlek är nätverk av central betydelse. En väsentlig del av kompetensförsörjningen kommer även i fullt utbyggt tillstånd att ske via tillfälliga engagemang av personal från andra myndigheter, forskningsinstitutioner och konsulter både inom landet och från utlandet. En förutsättning för ett arrangemang av detta slag är väl utbyggda nätverk mot omvärlden, såväl mot myndighetssfären som mot universitets- och högskolevärlden i Sverige och utomlands.

Med ISF har nu även socialförsäkringssektorn fått ett fristående granskningsorgan. Erfarenheterna från det första halvårets uppbyggnadsarbete har varit genomgående goda och skapar höga förväntningar inför fortsättningen.

Stockholm i februari 2010

Per Molander

1 Socialförsäkringsområdet

Socialförsäkringen utgör med sin omslutning om drygt 450 miljarder kronor, fördelade på närmare 50 förmåner, en central del av det svenska välfärdssystemet. Den ökar medborgarnas ekonomiska trygghet vid en rad olika situationer i livet såsom föräldraskap, skador i arbetslivet, sjukdom och ålderdom. Ett väl fungerande socialförsäkringssystem gör att människor kan ägna sig åt studier, arbete, familjebildning och fritidssysslor i vetskap om ekonomiskt stöd i livssituationer då arbetsinkomsterna minskar av olika skäl. Detta har ett stort värde för samhället. Samtidigt är det viktigt att systemets utformning och tillämpning är sådana att de inte bidrar till att minska drivkrafterna för arbete.

Socialförsäkringssystemet måste hela tiden utvecklas och anpassas till en föränderlig omvärld. Några exempel är avskaffandet av Riksförsäkringsverket och de allmänna försäkringskassorna till förmån för bildandet av Försäkringskassan, bildandet av en ny Pensionsmyndighet och införandet av den så kallade rehabiliteringskedjan i sjukförsäkringen.

Alla reformer får dock inte avsedd effekt. Effektiviseringar och besparingar kan bli mindre än de förväntade eller till och med helt utebli. Handläggningstider för vissa förmåner kan bli långa. Tillämpningen av reglerna för en förmån kan variera mellan olika handläggare eller skilja sig mellan olika delar av Sverige. Bristfällig eller svårbegriplig information kan göra att medborgare går miste om en förmån som de har rätt till eller fattar mindre väl grundade beslut rörande exempelvis sparande eller förvärvsarbete. Det är därför viktigt att följa upp, granska och utvärdera socialförsäkringssystemet i dess olika delar så att eventuella brister upptäcks och rättas till. Så görs också i viss omfattning. Försäkringskassan har flera funktioner som svarar för uppföljningar och utvärderingar av den verksamhet som ligger inom myndighetens ansvarsområde. Liknande funktioner finns också på den nybildade Pensionsmyndigheten. Även myndigheternas internrevisioner genomför i sammanhanget relevanta granskningar. Inom Skatteverket, som har uppgiften att beräkna pensionsgrundande inkomst, genomförs kontinuerligt rättsliga kvalitetsuppföljningar och interrevisionsgranskningar. Gemensamt för dessa granskningsverksamheter är att de har karaktären av egenkontroll.

Tidigare svarade Riksförsäkringsverket för en extern tillsyn över området. Till följd av sammanslagningen har det under några år saknats en extern och oberoende granskning med specifik områdeskunskap inom socialförsäkringsområdet. Under senare år har detta framhållits som ett problem för möjligheten att bedöma administrationens effektivitet och graden av rättssäkerhet.

I och med inrättandet av Inspektionen för socialförsäkringen finns det nu en funktion för extern granskning och tillsyn. Ambitionen är att på några års sikt bygga upp en sådan kombination av bredd och specialistkompetens att hela den svenska socialförsäkringen och relevanta gränsområden kan bevakas.

2 Inspektionen för socialförsäkringen

2.1 Uppdrag och regeringens direktiv för verksamheten

ISF:s uppdrag är att genom systemtillsyn och effektivitetsgranskning värna rättssäkerheten och effektiviteten inom socialförsäkringsområdet.¹ ISF ska utföra systemtillsyn och effektivitetsgranskning över den verksamhet som bedrivs av Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten (i de delar som inte står under Finansinspektionens tillsyn) och Skatteverket (i de delar som avser beslut om pensionsgrundande inkomst).

ISF får vidare genomföra systemtillsyn och effektivitetsgranskning av verksamheter som gränsar till socialförsäkringsområdet och av samverkansinsatser som har anknytning till socialförsäkringsområdet.²

Enligt regeringen har ISF en central roll inom socialförsäkringsområdet genom att ISF ska bidra till att rätt ersättning betalas ut till rätt person i tid. För tilltron till socialförsäkringen är det nödvändigt att säkerställa en effektiv handlägningsprocess samt att förhindra felaktiga utbetalningar och obehörigt nyttjande av försäkringen³.

Regeringen har beslutat att ISF i uppbyggnadsskedet ska ha balans mellan genomförandet av sitt kärnuppdrag och etableringsprocessen⁴.

2.2 Organisation

ISF är ett enrådighetsverk som leds av en generaldirektör. Myndigheten har ett insynsråd som består av sex ledamöter: Ann-Catrin Lofvars landstingsråd, Stefan Lundgren generaldirektör, Stig Orustfjord länsöverdirektör, Kristina Padrón ämnesråd, Eskil Wadensjö professor och Solweig Zander riksdagsledamot.

Verksamheten är under generaldirektören organiserad i en matris med fyra enheter och fyra kompetensområden. De tre sakenheterna är enheten för barn-, familje- och handikappfrågor, enheten för sjukförmåner och enheten för pensioner och övergripande studier. Den administrativa enheten ansvarar för ekonomi, personal, IT, information, intendentur, upphandling samt dokument- och ärendehantering.

ISF har följande kompetensområden: ekonomisk styrning, utvärderings- och forskningsmetodik, juridik och medicin. Kompetensområdescheferna har ett övergripande ansvar för att säkerställa att myndighetens tillsyns- och granskningsverksamhet svarar mot högt ställda metodkrav.

Arbetet kommer huvudsakligen att bedrivas i projekt, i vilka olika kompetenser tas i anspråk i syfte att säkerställa en mångvetenskaplig ansats i verksamheten.

¹ SFS 2009:602, 1§.

² Ibid., 2 och 3§§.

³ Regleringsbrev för år 2009, regeringsbeslut II:1 S2009/4936/SF

⁴ Ibid, verksamheten

3 Tillsyn och granskning av socialförsäkringsområdet

ISF:s verksamhet har två huvudgrenar: systemtillsyn och effektivitetsgranskning. Något förenklat är systemtillsyn i huvudsak inriktad på rätts-säkerhet, medan effektivitetsgranskning fokuserar på effektiviteten hos den granskade verksamheten. Rättssäkerhets- och effektivitetsaspekter går normalt i varandra, och ett typiskt granskningsprojekt hos ISF innehåller därför både tillsyns- och effektivitetsrelaterade inslag. Det är därför av stort värde att båda typerna av verksamhet bedrivs inom samma myndighet. Det är med dessa utgångspunkter ISF under hösten har dragit upp huvudlinjerna för verksamheten.

3.1 Systemtillsyn

Med *systemtillsyn* avses granskning av om tillsynsobjektets egna system för styrning och kontroll säkerställer en korrekt och enhetlig tillämpning av det regelverk som tillsynsobjektet ska tillämpa. Fokuseringen på system är väsentlig. Den innebär att det inte ingår i ISF:s uppdrag att granska enskilda ärenden. Granskningen inriktas på system, vilket konkret kan innebära arbetsrutiner, handledningar, IT-stöd, icke formaliserad praxis och liknande.

3.2 Effektivitetsgranskning

Med *effektivitetsgranskning* avses granskning av om tillsynsobjektets verksamhet fungerar effektivt med utgångspunkt i det statliga åtagandet. Begreppet *effektivitet* har i detta sammanhang flera olika innebörder, vilka kräver olika ansatser och metoder i granskningen.

Mot bakgrund av direktiven till den utredning som lämnat förslag om bildandet av myndigheten definierar ISF effektivitet på tre olika nivåer: administrativ effektivitet, träffsäkerhet hos transfereringarna och effektivitet i relation till det offentliga åtagandet sådant det har definierats i de politiska beslut som ligger till grund för de granskade förmånssystemen.

Administrativ effektivitet

Administrativ effektivitet är den snävast definierade formen av effektivitet. Typiska frågor inom detta område kan vara "Vad kostar förmånen X att administrera per transfererad krona?" och "Skiljer sig den administrativa hanteringskostnaden för en och samma förmån mellan olika kontor som hanterar den?". Andra aspekter av den administrativa effektiviteten är hur ärendehantering inom den ansvariga myndigheten är organiserad och hur beslutsstödet för handläggarna är utformat. Kvalitetsaspekter hör till bilden, eftersom en ambition att hålla nere handläggningstider annars riskerar att påverka kvaliteten i besluten negativt.

Träffsäkerhet – rättssäkerhetsaspekten

Med träffsäkerhet menas att utbetalningar av förmåner ska nå dem som är berättigade inom rimlig tid, på rätt nivå och i möjligaste mån också obero-

ende av vem som fattar beslutet. Denna dimension av effektivitet ligger nära den rättssäkerhetsaspekt som ska värnas genom systemtillsynen. Fokus ligger dock mer på beslutens materiella del än vad som är fallet inom systemtillsynen, där proceduraspekter kommer i förgrunden. Frågor som kan ställas gäller exempelvis eventuella brister i likformigheten i handläggningen. Flera förändringsåtgärder som har vidtagits på senare år – centralisering av beslutsprocesserna, avveckling av socialförsäkringsnämnderna – har motiverats av en vilja att minska sådan variation i beslutsfattandet som uppfattats som omotiverad. Det kan då ingå i ISF:s granskningsverksamhet att studera om detta också har blivit effekten.

Träffsäkerhet – felaktiga utbetalningar

Åtgärder mot felaktiga utbetalningar hänger nära samman med rättssäkerheten. På samma sätt som den ansvariga myndigheten ska säkerställa att betalningar når berättigade mottagare har den tillse att utbetalningar inte sker till personer som inte är berättigade till förmånen i fråga. Vissa av åtgärderna bygger på kontroller före utbetalningar, andra på kontroller efter. Utformningen bör vara föremål för noggranna överväganden, så att resurserna för kontroll utnyttjas så effektivt som möjligt.

Effektutvärdering

Effektutvärderingen är ett nödvändigt led i effektivitetsgranskningen. En viss transfereringsverksamhet kan vara både administrativt effektiv och träffsäker men ändå brista i effektivitet. Definitionen av effektivitetsgranskning i ISF:s instruktion tar sin utgångspunkt i det offentliga åtagandet. Detta åtagande avser självklart varken de interna rutiner som tillämpas inom ansvariga myndigheter eller utbetalningarna av transfereringar i sig utan de effekter som uppnås när transfereringar och andra åtgärder når olika kategorier av mottagare – barnfamiljer, funktionshindrade, långtids-sjukskrivna med flera. Medborgarperspektivet blir här centralt. Analysen av effekterna på denna nivå blir ofta tekniskt komplicerad och har inte sällan betydande forskningsinslag.

Att avsedda effekter inte uppnås kan bero på brister i själva förmånssystemets utformning men också på brister i implementeringen eller samverkan med andra system som påverkar mottagarnas incitament. Omvärldsförändringar kan dessutom ha bidragit till att skapa förutsättningar som avviker från dem som gällde när systemet i fråga introducerades.

4 Verksamheten

4.1 Verksamhetens första halvår

Verksamhetens första halvår har dominerats av arbetet med att etablera myndigheten. De viktigaste komponenterna i detta arbete är utveckling och precisering av verksamhetens innehåll, rekrytering av personal och byggande av nätverk.

Verksamhetens innehåll

Myndighetens instruktion säger att ISF ska bidra till att värna rättssäkerhet och effektivitet i socialförsäkringssystemet genom att bedriva systemtillsyn och effektivitetsgranskning. Denna allmänt hållna anvisning måste utvecklas och preciseras. Det konkreta uttrycket för det arbete som under hösten har bedrivits med detta syfte är den granskningsplan som lämnades till regeringen den 1 februari i år. Planen beskriver den huvudsakliga inriktningen av arbetet under 2010, samtidigt som det står klart att vissa justeringar och tillägg kan bli nödvändiga till följd av händelser under året som myndigheten inte råår över.

Bemanning

Den viktigaste resursen för myndigheten är personalen. För att realisera den verksamhet som beskrivs i granskningsplanen har myndigheten under hösten 2009 bedrivit det intensiva arbete med rekrytering som beskrivs i kapitel 6. Utmaningen är att etablera och behålla en balanserad sammansättning av personalen som motsvarar verksamhetens krav på djup och bredd i kompetensen. En viktig restriktion är att en organisation som växer alltför snabbt riskerar att inte få den stadga som verksamheten kräver. De som anställs vid myndigheten måste känna att de går in i en genomtänkt och stabil struktur, vilket sätter gränser för tillväxthastigheten. Den takt som har valts – omkring 25 anställda vid årsskiftet 2009/10 och 50 anställda vid det kommande årsskiftet – är vad som har bedömts som rimligt i detta perspektiv.

Nätverksbyggande

För en myndighet med ISF:s uppdrag och storlek är nätverk av central betydelse. Konkret kommer detta till uttryck bland annat genom att hela budgeten i fullt utbyggt tillstånd inte kommer att utnyttjas för fast anställd personal; en väsentlig del av kompetensförsörjningen kommer att ske via tillfälliga engagemang av personal från andra myndigheter, forskningsinstitutioner och konsulter både inom landet och från utlandet. Motivet till denna lösning är att det inte går att klara myndighetens uppgift med egen personal inom den givna budgetramen.

En förutsättning för ett arrangemang av detta slag är väl utbyggda nätverk mot omvärlden, såväl myndighetssfären som universitets- och högskolevärlden i Sverige och utomlands. Den seminarieverksamhet som beskrivs nedan har varit ett viktigt inslag i detta nätverksbyggande.

Seminarier

Under hösten har ISF bedrivit en intensiv seminarieverksamhet med anknytning till socialförsäkringsområdet. Föreläsarna har varit både inbjudna personer och ISF:s egna medarbetare.

Föreläsningar inom Försäkringskassans område har handlat bland annat om styrningsfrågor, personalstrategier och Försäkringskassans reformarbete. Andra ämnen som har behandlats är begreppet arbetsförmåga, sjuk- och aktivitetsersättning, sjukförsäkringsreformen, tandvårdsreformen, återanpassning till arbetsmarknaden för utförsäkrade, stödet till personer som lämnar socialförsäkringen och försörjningsstöd. På det medicinska området har fallbeskrivningar och medicinska underlag, psykiatridiagnoser samt läkarutlåtanden diskuterats.

Exempel på föreläsningar från andra tillsyns- och granskningsmyndigheter är Riksrevisionens strategi för att granska transfereringssystem, Finansinspektionens tillsyn av pensioner, tillsyn ur Justitiekanslerns perspektiv, Riksdagens ombudsmäns (JO) arbete inom socialförsäkringsområdet och Brottsförebyggande rådets arbete inom området felaktiga utbetalningar.

Seminarierna har också behandlat generella frågor som rättssäkerhet, ekonomisk styrning, metoder för effektutvärdering, objektivitet samt etik och ansvar.

På motsvarande sätt har inspektionen deltagit som föreläsare på seminarier hos bland andra Socialförsäkringsutskottet i riksdagen, AFA Försäkring och Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

Tillgång till data

ISF har till uppgift att genom systemtillsyn och effektivitetsgranskning värna rättssäkerheten och effektiviteten inom socialförsäkringsområdet. ISF:s uppgift förutsätter att inspektionen kan samla in och bearbeta data från tillsynsobjekten. Detta gäller i första hand Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket. Med hänsyn till att inspektionens granskningsområde även omfattar verksamheter som gränsar till socialförsäkringsområdet och samverkansinsatser med anknytning till detta område kommer ISF även att behöva få in och bearbeta data från andra myndigheter och aktörer. Tillgång till data från enskilda myndigheter är emellertid inte tillräckligt för att ISF ska kunna utföra sitt uppdrag på ett fullgott sätt. Inte sällan kommer gransknings- och utvärderingsuppdrag att kräva att data från olika register kombineras med varandra.

För att ISF ska kunna utföra uppdraget på ett effektivt sätt är det viktigt att tillgång till data säkerställs. Det är därför av central betydelse att ISF får en adekvat lagstiftning på plats så snart som möjligt. En skrivelse lämnades till regeringen redan av organisationsutredningen, och en utvecklad version av den i början av hösten. Socialdepartementet tillsatte en utredning i december, och en dialog i frågorna pågår.

I avvaktan på en lagstiftning har möjligheterna av vilka projekt som kan genomföras begränsats, och inspektionen har valt i första hand att starta projekt som kan genomföras utan tillgång till data från flera källor.

4.2 Övergripande socialförsäkringsfrågor

4.2.1 Granskning av försäkringskassans verkställighet av domar

När en förvaltningsdomstol ändrar Försäkringskassans beslut gäller att domstolens dom gäller omedelbart om inte något annat bestäms av domstol. Detta innebär att Försäkringskassan ska verkställa domen utan dröjsmål.

JO har i flera beslut under senare år kritiserat Försäkringskassan för dröjsmål med verkställighet av domar från förvaltningsdomstolar. JO har i vissa fall pekat på att det föreligger brister i Försäkringskassans rutiner.

ISF har inlett en granskning av Försäkringskassans verkställighet av domar från förvaltningsdomstolarna. Granskningen fokuserar på frågor om tiden för verkställighet och hur Försäkringskassan säkerställer att domar verkställs inom rimlig tid.

Resultatet av granskningen kommer att presenteras under våren 2010.

4.2.2 Köhantering

Som mål för verksamheten anger Försäkringskassan tidsgränser inom vilka ärendena i olika förmånsslag ska bli klara. Samtidigt ska besluten fattas på bra underlag och vara korrekta. Bland ärendena finns både de som har kortare handläggningstider och de som är mer komplexa och tar längre tid att handlägga.

ISF genomför en studie för att se hur köteori skulle kunna appliceras på Försäkringskassans verksamhet. I det sammanhanget handlar det om väntekostnadens betydelse för hur inflödet av ärenden hos Försäkringskassan bör hanteras. Syftet med studien är att vägleda bedömningen av Försäkringskassans och den enskilda handläggarens prioriteringar av ärenden.

Som exempel i studien har ISF valt processen i sjukförsäkringen fram till en tidig bedömning gjorts, det vill säga det första beslut som ska fattas inom 30 dagar. Under året har data bearbetats och analyserats och vidare bearbetning kommer att ske under år 2010. De olika delarna i arbetsprocessen för tidig bedömning har kartlagts och studien har visat dels hur inflödet av ärenden ser ut i förhållande till handläggningen, dels var i processen fördröjningar kan uppstå.

Studien genomförs i samarbete med forskare med anknytning till Kungliga Tekniska Högskolan och till Lunds universitet. Rapporten planeras bli klar andra kvartalet 2010.

4.2.3 Kontrollstrategi

Kontroller används för att minska och i vissa fall återkräva felaktiga utbetalningar.

Under året har ISF påbörjat en studie rörande optimala kontrollstrategier för förmåner inom socialförsäkringen. Studiens syfte är att bidra till att de resurser som avsätts för kontroll ska användas så effektivt som möjligt.

För denna studie har ISF valt att studera förmånen tillfällig föräldrapenning och hur data för antalet uttagna dagar kan användas för en kontrollstrategi. Denna förmån rör förhållandevis stora belopp, och en del av det dataunderlag som behövs för arbetet finns sedan tidigare. Vidare genomfördes nyligen en systemförändring – som innebär 100 procent kontroll i och med att föräldrar ska skaffa intyg från skola/förskola om att barnet varit frånvarande – vilket kan jämföras med studiens resultat.

Studien genomförs i samarbete med Linköpings universitet och beräknas vara klar i slutet av 2010.

4.2.4 Samverkansuppdrag mot felaktiga utbetalningar

Som en del i det fortsatta arbetet efter Delegationen mot felaktiga utbetalningar har ISF deltagit i regeringens samverkansuppdrag om utveckling av metoder och redovisning av resultat av arbetet mot felaktiga utbetalningar från välfärdsystemet. Uppdraget pågår under åren 2009-2011 och har en sista avrapportering i april 2012.

ISF har varit med i arbetsgrupperna riskanalys, statistik och indikatorer, kostnadseffektivitet, elektroniskt informationsutbyte, omfattningsstudier och informationsinsatser. Dessutom har ISF varit representerad i projektledargruppen. Ekonomistyrningsverket (ESV) har samordningsansvaret för uppdraget.

4.2.5 Share

ISF har deltagit aktivt i förberedelserna för den fjärde omgången av svenskt deltagande i den internationella undersökningen Share⁵. Undersökningen som har tillkommit på initiativ av EU-kommissionen är en longitudinell tvärvetenskaplig undersökning om befolkningen i åldern 50 år eller äldre. Share genomförs med en datainsamling vartannat år. Samarbetet mellan länderna koordineras av Mannheim Research Institute for the Economics of Ageing⁶ i Tyskland. I den fjärde omgången förväntas 20 länder ingå i undersökningen. Nationalekonomiska institutionen på Stockholms universitet har det vetenskapliga ansvaret för den svenska undersökningen och för samarbetsavtalet med Share.

Share syftar till att ge kunskap inför de utmaningar som en åldrande befolkning och globaliseringen på 2000-talet ställer på de europeiska ländernas ekonomi och socialpolitik, i synnerhet på socialförsäkringarna, hälso- och sjukvården samt socialtjänsten. Kunskap om sysselsättningen i åldersgruppen 50-64 år är av avgörande betydelse inte bara för förverkligandet av Lissabonstrategin för jobb och tillväxt utan också för förverkligandet av den svenska arbetslinjen. Om människor kan uppmuntras att arbeta längre, bidrar det till en stark ekonomi och skatteintäkter som behövs för att bevara de sociala välfärdssystem som länderna har i dag. I Share jämförs och analyseras en stor mängd information om den äldre befolkningen vilket kan hjälpa de europeiska länderna att förbereda sig för kommande utmaningar i välfärdssystemen. För att få underlag för åtgärder samlas information bland annat om ekonomi, fysisk och psykisk hälsa, sysselsättning samt sysselsättningsmöjligheter efter den ordinarie pensionsåldern.

⁵ Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe

⁶ MEA

Inspektionens insatser under året bestod primärt av kontakter med bland andra Försäkringskassan och den blivande Pensionsmyndigheten för att ta vara på det gemensamma intresset för att bidra till finansieringen av datainsamlingen under åren 2010-2011. Inspektionen har också aktivt medverkat i sammanställningen av innehållet i kommande svenska intervjuer.

4.2.6 Nyligen beslutade granskningar

Vid årsskiftet fattade ISF beslut om att inleda nedanstående övergripande granskningar inom socialförsäkringsområdet:

Försäkringskassans effektivitet

ISF har beslutat att genomföra en fördjupad granskning av Försäkringskassans effektivitetsutveckling. Granskningen kommer att fokusera på om inrättandet av Försäkringskassan har inneburit att effektiviteten i administrationen förbättrats, hur produktivitet och kvalitet har utvecklats, hur resultaten har utvecklats i förhållande till målen för verksamheten, vilka faktorer som har bidragit mest till utvecklingen och hur kopplingen ser ut mellan effektivitetens utveckling och de ekonomiska problem Försäkringskassan haft under senare år.

Försäkringskassans handläggningstider i omprövningsverksamheten

ISF inlett en granskning av handläggningstiderna i Försäkringskassans omprövningsverksamhet. Syftet med granskningen är att undersöka hur väl handläggningstider och produktivitet i Försäkringskassans omprövningsverksamhet svarar mot de formella krav som ställs på verksamheten. I granskningen kan det också finnas skäl att undersöka om de formella kraven sammantagna är rimliga.

Granskningen fokuserar på frågor om hur långa handläggningstiderna är för omprövningsärenden i förhållande till dels sexveckorsgränsen, dels handläggningstiderna i den ordinarie handläggningen, vidare om de är ett tillfälligt problem, om det gäller i delar av verksamheten eller om problemet är mer generellt. Granskningen kommer också beröra orsakerna till problemet och vilka åtgärder som vidtas för att hålla handläggningstiderna stabilt på en acceptabel nivå.

4.3 Barn-, familje- och handikappförmåner

Inom området för barn- familje- och handikappförmåner har ett antal projekt diskuterats under 2009. Inget projekt har dock beslutats formellt.

4.4 Sjukförmåner

4.4.1 Höstens aktiviteter

Ett antal projektidéer har bearbetats under hösten. En rapport rörande rehabiliteringskedjans effekter på sjukskrivningstiderna har publicerats (se nedan).

Under hösten har kontakt tagits med samordningsförbundens nationella nätverk och en referensgrupp har bildats av ett antal ansvariga tjänstemän.

Syftet med referensgruppen är att bistå ISF i diskussioner kring uppföljning och utvärdering av samordningsförbundens verksamhet. Ett möte genomfördes i början av december på ISF och ytterligare ett i slutet av januari. Gruppen planerar att träffas kontinuerligt under året.

4.4.2 Utvärdering av rehabiliteringskedjan

Den så kallade rehabiliteringskedjan infördes den 1 juli 2008 som ett försök att med hjälp av fasta tidsgränser formalisera sjukskrivningsprocessen, skapa drivkrafter för ett tidigt agerande och därmed underlätta återgång i arbete.

I ISF:s första rapport granskas effekterna på sjukskrivningstiderna av denna regeländring. I analysen utnyttjas de övergångsregler som innebar att personer som blev sjukskrivna i stort sett samtidigt blev föremål för olika regelverk under en period. Resultaten visar i korthet att rehabiliteringskedjan har positiva effekter på sannolikheten att avsluta sjukfallet i anslutning till den prövning av arbetsförmågan som sker vid framförallt 181, men i viss mån också, 91 sjukskrivningsdagar. Totalt innebar införandet av rehabiliteringskedjan att sjukskrivningstiderna utslaget på alla sjukskrivna reducerades med i genomsnitt 0,35 dagar, eller 0,4 procent, under den 28 veckor långa uppföljningsperioden. För dem som var sjukskrivna mer än 180 dagar visade studien att sjukskrivningstiden minskade med i genomsnitt 60 procent. Rehabiliteringskedjan kan emellertid också förväntas ha effekter via ett lägre inflöde till sjukskrivning. De positiva effekterna återfinns i större städer, medan inga effekter konstateras i ett genomsnitt av mindre kommuner. Reformen förefaller också ha större effekter på äldre än på unga sjukskrivna. Rapporten lämnades till regeringen i början av januari 2010.

4.4.3 Nyligen beslutade granskningar

I början av år 2010 fattade ISF beslut om att inleda följande granskning inom området för sjukförmåner:

Regionala variationer

ISF inledde under hösten 2009 en förstudie av regionala skillnader inom sjukförsäkringen, vilket i januari 2010 har resulterat i ett beslut att genomföra en granskning på området.

Det övergripande syftet med granskningen är att avgöra om den del av de regionala skillnaderna i sjukförsäkringens utfall som inte förklaras av externt givna faktorer, har minskat efter insatserna av socialförsäkringsadministrationen för att sänka ohälsotalen och skapandet av den nationella myndigheten Försäkringskassan.

4.5 Pensioner

4.5.1 Höstens aktiviteter

Inom pensionsområdet har ISF ägnat hösten åt dialoger med de verksamheter som ska granskas, primärt den blivande Pensionsmyndigheten och Skatteverket. En dialog kring kommande granskningar har även förts med pensionsenheten på Socialdepartementet.

Placeringsvariationen i PPM-systemet är ämnet för en granskning som har förberetts under hösten 2009. Syftet är att få en bild av hur placeringsmöjligheterna inom systemet har utnyttjats och vad utfallet har blivit för olika kategorier av placerare.

4.5.2 Kommande granskningar

Ett resultat av höstens arbete är att nedanstående granskningar kommer att påbörjas under år 2010:

- Administrationskostnaderna i ålderspensionssystemet
- Förtida uttag av pension
- Den nya pensionsmyndigheten

5 Ekonomi

5.1 Undantag från regelverket

Nedan kommenteras de undantag som ISF har gjort från förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (förordningen).

Jämförelsetal

Enligt ESV:s föreskrifter till 2 kap. 4 § förordningen ska jämförelsetal från föregående år lämnas till varje post i och i noterna till balansräkningen och resultaträkningen. Enligt samma paragraf ska sammanställningen över väsentliga uppgifter avse de senaste fem räkenskapsåren.

Enligt ESV:s föreskrifter till 3 kap. § 1 förordningen ska informationen om resultatet avse det senaste året och jämföras med motsvarande information från minst de två föregående åren.

Enligt ESV:s föreskrifter till 3 kap. 2 § förordningen ska intäkter och kostnader redovisas för minst de tre senaste åren.

Eftersom ISF bildades den 1 juli 2009 avser uppgifterna endast ett halvår och då det är ISF:s första verksamhetsår saknas jämförelsetal från tidigare år. Detta gäller i både de finansiella avsnitten och i resultatredovisningen.

Indelning och prestationer

Enligt 3 kap. § 1 förordningen ska resultatredovisningen främst avse hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på volym och kostnader. Resultatredovisningen ska lämnas enligt en indelning som myndigheten bestämmer, om inte regeringen har beslutat annat.

ISF betraktar verksamheten som en sammanhållen verksamhet. ISF:s främsta prestation är rapporter, och myndigheten publicerade sin första rapport i januari 2010. Resultatredovisningen blir därmed en beskrivning av den verksamhet som genomförts under det första halvåret. Under det kommande året kommer en utredning göras av i vilken prestationsindelning ISF ska redovisa sin verksamhet i kommande räkenskapsår.

Intäkter och kostnader

Enligt 3 kap. 2 § förordningen ska myndigheten fördela verksamhetens intäkter och kostnader i den indelning som resultatredovisningen lämnas i. Eftersom ISF betraktar verksamheten som en sammanhållen verksamhet redovisas kostnader och intäkter för hela verksamheten.

Sjukfrånvaro

Enligt 7 kap. 3 § förordningen ska myndigheten lämna uppgifter om sjukfrånvaro för grupper om inte antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Eftersom sjukfrånvaron för ISF kan hänföras till en enskild individ lämnas endast uppgift om den totala sjukfrånvaron. Sjukfrånvaro för gruppen upp till 29 år kan dessutom inte lämnas då ISF inte har några anställda i denna

grupp och antalet anställda i gruppen för 50 år och äldre är lägre än tio personer.

5.2 Kostnader och intäkter

ISF:s verksamhet finansieras i stort sett helt genom anslag. 1 procent av intäkterna avser intäkter av avgifter och finansiella intäkter.

57 procent av kostnaderna avser personalkostnader, 32 procent är övriga driftskostnader, 10 procent avser kostnader för lokaler och den sista procenten är finansiella kostnader och avskrivningar. Att andelen personalkostnader inte är högre beror på att medarbetarna har påbörjat sina anställningar successivt, samtidigt som starten inneburit uppbyggnadskostnader.

6 Kompetens

Den huvudsakliga inriktningen för kompetensförsörjningen i frågor såsom organisation och arbetsformer, kompetensområden samt förhållningssätt i uppdraget lades fast redan i den organisationsutredning som föregick bildandet av ISF.

Nedan redovisas 2009 års åtgärder för att säkerställa att kompetens finns för att genomföra verksamhetens uppdrag. De aktiviteter som vidtagits har varit nödvändiga för att uppgifterna skulle kunna fullgöras.

6.1 Personalsammansättning

Vid slutet av år 2009 hade ISF 23 anställda, varav 13 kvinnor och 10 män. Medeltalet anställda under året var 14 personer och medelåldern på ISF var 46,8 år. Två tidsbegränsade anställningar upphörde vid årsskiftet. Fördelningen mellan kvinnor och män i de olika personalkategorierna framgår av tabellen nedan, där man kan utläsa att könsfördelningen är mycket jämn.

Kompetens	Kvinnor	Män	Totalt
Utredare	6	5	11
Administrativt stöd	2	1	3
Chefer	5	4	9

Tabell 1. Fördelning av ISF:s personalkategorier 2009-12-31.

Samtliga medarbetare har nyrekryterats successivt under året med kompetens inom främst ekonomi, statistik, statsvetenskap, juridik och medicin. De flesta har lång erfarenhet av arbete inom socialförsäkringsområdet. Utbildningsnivån bland de anställda är mycket hög med hög andel forskarutbildade. Dimensioneringen mellan de olika kompetensområdena liksom behovet av djup respektive bredd av kompetenser har bedömts fortlöpande i takt med verksamhetens planering och utveckling med utgångspunkt i den strategiska inriktningen.

6.2 Bemanning

Intresset för att arbeta vid ISF har varit stort, vilket har underlättat rekryteringen. Utredningen inledde rekryteringen av chefer, som var klar vid halvårsskiftet. Därefter har utredare med varierande bakgrund och kompetens rekryterats successivt under hösten för att säkerställa den mångvetenskapliga ansatsen. Även stödkompetens har rekryterats successivt. Behov inom de administrativa stödfunktionerna har också tillgodosetts genom konsultstöd.

I november inleddes en andra rekryteringsomgång med målet att anställa ytterligare 10-15 utredare under första halvåret 2010. Till dessa tjänster fick ISF 400 ansökningar. Under andra halvåret 2010 planeras en tredje rekryteringsomgång. Målet är att ISF ska ha cirka 50 tillsvidareanställda, när myndigheten är fullt uppbyggd.

Då ISF inte har möjlighet att täcka hela myndighetens ansvarsområde med egen personal, har konsulter och uppdragstagare inom olika områden engagerats. Avvägningen mellan behovet av egen personal och externa uppdragstagare har avgjorts av tillgången till kompetens bland dem som sökt arbete vid myndigheten samt uppdragens specifika behov och varaktighet. Omkring tre fjärdedelar av den personal som ryms inom budgeten bör på sikt vara fast anställda.

En utmaning under uppbyggnadsfasen är och har varit att planera verksamheten efter tillgången till medarbetare och kompetens, då det annars finns en risk för ojämn arbetsbelastning. Vilka granskningar som har beslutats har delvis styrts av vilka medarbetare som påbörjat sin anställning och när det skett under hösten. Tidsbegränsade anställningar har förekommit för att täcka kortsiktiga eller specifika behov av kompetens i granskningarna. Den sårbarhet som ofta finns i små organisationer med få medarbetare inom vissa kompetensområden är påtaglig i just ett uppbyggnadsskede. Särskilt medarbetare med stödkompetens har arbetat brett för att täcka de olika behoven inom de administrativa funktionerna.

6.3 Kompetensutveckling

Den främsta formen för kompetensutveckling sker i det dagliga arbetet tillsammans med kollegor och andra samarbetspartners. Matrisorganisationen och projektarbetsformen har på så sätt bidragit till kompetensutveckling och kunskapsspridning. För att främja erfarenhetsutbytet under uppbyggnaden har hög närvaro på det huvudsakliga arbetsstället prioriterats under hösten.

Som kunskapsproducerande organisation inom ett viktigt och politiskt uppmärksammat område behöver ISF på olika sätt säkerställa integriteten i verksamheten. Den viktigaste dimensionen i detta är den personliga och börjar hos de enskilda medarbetarna. Lång erfarenhet och hög utbildningsnivå är centrala i det perspektivet. Andra viktiga faktorer är en stark metodtradition, utvecklade relationer till forskarvärlden och andra professionella nätverk. Seminarier har anordnats varje vecka för den egna personalen i olika verksamhetsfrågor (se avsnitt 4.1.1). Vid ett tvådagarsseminarium i början av hösten diskuterade samtliga medarbetare frågor om etik och integritet, objektivitet och former för ansvarsutkrävande som viktiga element i den gemensamma värdegrunden.

Rutiner för introduktion av nyanställda har arbetats fram och en övergripande introduktionsutbildning har genomförts vid ett flertal tillfällen i takt med att nya medarbetare har börjat. Eftersom all personal har anställts under hösten, har ISF inte genomfört någon lönerevision. Former för individuella utvecklingssamtal och uppföljande lönesamtal kommer att utvecklas under det kommande året.

Samtliga chefer har fått utbildning i arbetsgivarfrågor med stöd av ett utbildningsmaterial som Arbetsgivarverket tagit fram. Utbildningen har omfattat tre tillfällen om arbetsgivarpolitik, anställningsvillkor och grundläggande arbetsrätt. De återstående tre tillfällena kommer att genomföras under första halvåret 2010.

Individuellt inriktade kompetensutvecklande insatser som förekommit är bland annat utbildning i arkiv och diarieföring, internrevisionens grunder⁷,

⁷ Enligt COSO-modellen.

lagen om offentlig upphandling och registerförfattningar för statliga myndigheter.

6.4 Arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljöarbetet har framförallt fokuserat på den fysiska arbetsmiljön. Under perioden juli till november hade ISF tillfälliga lokaler i avvaktan på att de ordinarie lokalerna på våningsplanet ovanför renoverades. De tillfälliga lokalerna utrustades successivt med möbler och tekniska hjälpmedel under sommaren och hösten. I mitten av december kunde medarbetarna flytta in i de nya lokalerna.

ISF eftersträvar en arbetsmiljö där varje medarbetare ges förutsättningar att kombinera arbete och privatliv för att nå balans i livet. Ett steg i denna riktning har varit att sluta ett lokalt arbetstidavtal som gör det möjligt att variera arbetstiden inom vissa ramar. Bärbara datorer och mobiltelefoner som synkroniserar e-post och kalender används för att möjliggöra arbete utanför myndighetens lokaler. Den största delen av arbetet kommer dock att utföras i de egna lokalerna. Mycket tid har därför lagts på att anpassa och skapa lokaler som motsvarar verksamhetens krav, främjar erfarenhetsutbyte och skapar trivsel. Medarbetarna har egna, ljusa arbetsrum med justerbara bord. Konferensrummen har hög teknisk standard och ljudklassningen i lokalerna är god.

Under det närmaste året kommer ett systematiskt arbetsmiljöarbete att prioriteras.

6.5 Sjukfrånvaro

Nedanstående tabell visar den totala sjukfrånvaron. Den totala sjukfrånvaron under året uppgår till 3,1 procent, vilket är något lägre än genomsnittet för staten, som 2008 var 3,4 procent.

Sjukfrånvaro (%)	2009
Totalt	3,1

Tabell 2. ISF:s sjukfrånvaro under år 2009. Jämförelsetal saknas för tidigare år.

6.6 Jämställdhet och mångfald

ISF vill tillvarata de kvaliteter som en jämn könsfördelning samt etnisk och kulturell mångfald tillför verksamheten. Det framtida mångfaldsarbetet kommer att inriktas på att motverka diskriminering och tillvarata kompetens. Det långsiktiga målet är att arbeta för en inkluderande organisationskultur.

6.7 Åldersbalans

Köns- och åldersfördelningen vid myndigheten framgår av tabellen nedan. ISF har inga medarbetare under 29 år. I de övriga åldersgrupperna är åldersspridningen relativt god. Den höga medelåldern är naturlig mot bakgrund av den höga utbildningsnivån och långa erfarenhet som uppdraget generellt kräver. För att åstadkomma en bra spridning av ålder och

kompetens planerar ISF att anställa ett antal juniora medarbetare under 2010. Pensionsavgångar väntas inte under de närmaste åren.

Åldersgrupp	Kvinnor	Män
Upp till 29 år	0	0
30 – 49 år	7	7
50 år och äldre	6	3
Totalt	13	10

Tabell 3. ISF:s ålders- och könsfördelning 2009-12-31.

6.8 Uppbyggnadsarbetet i övrigt

Förutom rekrytering av kompetens till ISF och iordningsställandet av myndighetens lokaler har uppbyggnadsarbetet det första halvåret varit inriktat på IT-stöd och utveckling inom området för arkiv och diarieföring.

Det tar uppskattningsvis mellan tre och fem år att bygga upp en verksamhet. Då ISF:s verksamhet är relativt liten, bör den kortare tidsramen vara realistisk och uppbyggnadsarbetet kommer att fortsätta åtminstone under de kommande två åren.

Starta verksamheten

I början av hösten inleddes ett arbete med att ta fram möjliga projektidéer inom ISF:s verksamhetsområde. Idéerna har därefter utvecklats i ett antal projektpromemorior som har behandlats i ledningsgruppen, varefter generaldirektören har fattat beslut om projektstart. I slutet av året har idéerna konkretiserats i den tillsyns- och granskningsplan för år 2010 som ISF lämnade till regeringen den 1 februari 2010. Parallellt med detta har bedrivits ett arbete med att ta fram en verksamhetsplan med bemanning.

Styrdokument

Under det första halvåret har ISF arbetat fram en struktur för ISF:s styrdokument samt tagit fram styrdokument för ett flertal områden såsom arbetsordning, ekonomisk beslutsordning, representation samt IT och telefoni.

IT-området

ISF har med hänsyn till verksamhetens krav valt mobila lösningar för både IT och telefoni. Samtliga medarbetare har bärbar dator och mobiltelefon. För att minimera det interna administrativa stödet har tjänstelösningar valts där leverantörerna levererar och administrerar en helhetslösning. Med hänsyn till den korta tid som stod till förfogande inför starten av myndigheten har temporära lösningar valts för att tillgodose behovet av standardprogramvaror.

Under 2010 kommer en långsiktig plan för IT-området med såväl administrativa som verksamhetsspecifika behov att arbetas fram och implementeras. ISF har rekryterat och i slutet av året anställt en erfaren IT-ansvarig

medarbetare, som under en övergångstid arbetat parallellt med den som varit ansvarig under uppbyggnadsfasen.

Diarium och arkiv

Under hösten påbörjade ISF uppbyggnaden av myndighetens diarium och arkiv. Initialt har kompetensutveckling skett för de medarbetare som har arbetsuppgifter och ansvar inom området. Under 2010 kommer konsultstöd att upphandlas för att arbeta fram nödvändig dokumentation på området liksom systemstöd.

Övrigt

Andra delar av uppbyggnaden har exempelvis omfattat utformningen av den grafiska profilen och uppbyggnaden av webbplatsen, liksom anskaffning av system för rekryteringsstöd och tjänster för nyhetsbevakning.

7 Finansiell redovisning

7.1 Resultaträkning

(tkr)	Not	2009
Verksamhetens intäkter		
Intäkter av anslag		12 509
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	121
Finansiella intäkter	2	13
Summa		12 643
Verksamhetens kostnader		
Kostnader för personal	3	-7 202
Kostnader för lokaler		-1 226
Övriga driftkostnader		-4 101
Finansiella kostnader	4	-1
Avskrivningar och nedskrivningar		-113
Summa		-12 643
Verksamhetsutfall		0
Årets kapitalförändring		0

7.2 Balansräkning

(tkr)	Not	2009-12-31
TILLGÅNGAR		
Immateriella anläggningstillgångar		
Balanserade utgifter för utveckling	5	188
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	6	118
Summa		306
Materiella anläggningstillgångar		
Förbättringsutgifter på annans fastighet	7	447
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	8	2 249
Summa		2 696
Fordringar		
Fordringar hos andra myndigheter		847
Summa		847
Periodavgränsningsposter		
Förutbetalda kostnader	9	716
Övriga upplupna intäkter	10	121
Summa		837
Avräkning med statsverket		
Avräkning med statsverket	11	-11 491
Summa		-11 491
Kassa och bank		
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		14 098
Summa		14 098
SUMMA TILLGÅNGAR		7 293
KAPITAL OCH SKULDER		
Skulder m.m.		
Lån i Riksgäldskontoret	12	1 663
Skulder till andra myndigheter		601
Leverantörsskulder		2 672
Övriga skulder		350
Summa		5 287
Periodavgränsningsposter		
Upplupna kostnader	13	2 006
Summa		2 006
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		7 293

7.3 Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Årets till- delning enligt regl.brev	Totalt disponi- belt Belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
Uo 10 2:2 Ramanslag ap.1 Inspektionen för socialförsäkringen	14	24 000	24 000	-12 509	11 491
Summa		24 000	24 000	-12 509	11 491

7.4 Tilläggsupplysningar

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

Inspektionen för socialförsäkringen (ISF) bildades den 1 juli 2009 och jämförelsetal kan därför inte lämnas.

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

ISF:s bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 25 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 10 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 100 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

4 år	Bärbara datorer och kringutrustning
5 år	Datorer och kringutrustning Maskiner och tekniska anläggningar Övriga kontorsmaskiner Egenutvecklade systemstöd, licenser och rättigheter
3 - 6 år	Förbättringsutgifter på annans fastighet
10 år	Inredningsinventarier

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda till.

Övriga omsättningstillgångar har tagits upp till anskaffningsvärdet enligt lägsta värdets princip.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner**Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag**

	Lön
Generaldirektör Per Molander	462
Nobelmuseet och Arbor AB	
Inga förmåner	

Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro se avsnitt 6.5 och undantag från regelverket beskrivs i avsnitt 5.1.

7.5 Noter

Resultaträkning (tkr)		2009
Not 1	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	
	Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	121
	Summa	121
	Avser ersättning för överflyttade semesterdagar från annan statlig myndighet. Ersättningen har återförts till ramanslaget.	
Not 2	Finansiella intäkter	
	Ränteintäkter räntekonto i Riksgäldskontoret	13
	Summa	13
Not 3	Kostnader för personal	
	Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	4 484
	Övriga kostnader för personal	2 718
	Summa	7 202
Not 4	Finansiella kostnader	
	Räntekostnader avseende lån i Riksgäldskontoret	1
	Summa	1
Balansräkning (tkr)		2009-12-31
Not 5	Balanserade utgifter för utveckling	
	Årets anskaffningar	209
	<i>Summa anskaffningsvärde</i>	209
	Årets avskrivningar	-21
	<i>Summa ackumulerade avskrivningar</i>	-21
	Utgående bokfört värde	188
Not 6	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	
	Årets anskaffningar	131
	<i>Summa anskaffningsvärde</i>	131
	Årets avskrivningar	-13
	<i>Summa ackumulerade avskrivningar</i>	-13
	Utgående bokfört värde	118
Not 7	Förbättringsutgifter på annans fastighet	
	Årets anskaffningar	461
	<i>Summa anskaffningsvärde</i>	461
	Årets avskrivningar	-14
	<i>Summa ackumulerade avskrivningar</i>	-14
	Utgående bokfört värde	447

Balansräkning (tkr)		2009-12-31
Not 8	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	
	Årets anskaffningar	2 315
	<i>Summa anskaffningsvärde</i>	2 315
	Årets avskrivningar	-66
	<i>Summa ackumulerade avskrivningar</i>	-66
	Utgående bokfört värde	2 249
Not 9	Förutbetalda kostnader	
	Förutbetalda hyreskostnader	658
	Övriga förutbetalda kostnader	58
	Summa	716
Not 10	Övriga upplupna intäkter	
	Övriga upplupna intäkter	121
	Summa	121
	Avser ersättning för överflyttade semesterdagar.	
Not 11	Avräkning med statsverket	
	Anslag i räntebärande flöde	
	Ingående balans	0
	Redovisat mot anslag	12 509
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-24 000
	<i>Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</i>	-11 491
	Summa Avräkning med statsverket	-11 491
Not 12	Lån i Riksgäldskontoret	
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.	
	Under året nyupptagna lån	1 716
	Årets amorteringar	-53
	Utgående balans	1 663
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	20 000
Not 13	Upplupna kostnader	
	Upplupna semesterlöner och löner inklusive sociala avgifter	374
	Övriga upplupna kostnader	1 632
	Summa	2 006
	Hyreskostnaden har fördelats jämnt över kontraktperioden om 6 år, vilket innebär att periodisering avseende hyra för 2009 skett med 909 tkr. En marknadsmässig justering har skett med hänsyn till att lokalerna som disponerades under huvuddelen av hösten var orenoverade.	

Anslagsredovisning

Not 14 Uo 10 2:2 ap.1 Inspektionen för socialförsäkringen

Enligt regleringsbrevet disponerar Inspektionen för socialförsäkringen en anslagskredit på 720 tkr.

Anslaget är räntebärande.

7.6 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2009
Låneram Riksgäldskontoret	
Beviljad	20 000
Utnyttjad	1 663
Kontokrediter Riksgäldskontoret	
Beviljad	2 400
Maximalt utnyttjad	0
Räntekonto Riksgäldskontoret	
Ränteintäkter	13
Räntekostnader	0
Avgiftsintäkter	
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>	
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	0
Övriga avgiftsintäkter	121
Anslagskredit	
Beviljad	720
Utnyttjad	0
Anslag	
<i>Ramanslag</i>	
Anslagssparande	11 491
varav intecknat	0
Bemyndiganden	
	0
Personal	
Antalet årsarbetskrafter (st)	13
Medelantalet anställda (st)	14
Driftkostnad per årsarbetskraft	964
Kapitalförändring*	0

Jämförelsetal saknas eftersom myndigheten bildades 1 juli 2009, och uppgifterna avser endast 6 månaders verksamhet.

Stockholm 18 februari 2010

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Per Molander
Generaldirektör

isf

INSPEKTIONEN FÖR
SOCIALFÖRSÄKRINGEN

adress Box 202, 101 24 Stockholm *besöksadress* Fleminggatan 7 Stockholm

telefon 08 58 00 15 00 *fax* 08 58 00 15 90 *e-post* registrator@inspf.se *webb* www.inspsf.se