

## Årsredovisning 2011

Dnr 2012-40





## Innehåll

Generaldirektörens förord .....	5
1 Inspektionen för socialförsäkringen .....	7
1.1 Inledning .....	7
1.2 Uppdrag och regeringens direktiv för verksamheten.....	7
1.3 Organisation .....	8
2 Tillsyn och granskning av socialförsäkringsområdet .....	9
2.1 Systemtillsyn .....	9
2.2 Effektivitetsgranskning .....	10
3 Resultatredovisning .....	11
3.1 Krav på rapportering.....	11
3.2 Samlat resultat och måluppfyllelse.....	11
3.3 Ekonomiskt resultat .....	11
4 Gemensamma prestationer.....	14
4.1 Konferenser .....	14
4.2 Föreläsningar .....	15
4.3 Remisser .....	16
4.4 Samverkansuppdrag mot felaktiga utbetalningar .....	16
5 Övergripande granskningar .....	18
5.1 Styrning i Försäkringskassan – Lokala Försäkringscenter och införandet av de nya sjukskrivningsreglerna .....	18
5.2 Handläggningstider i Försäkringskassans omprövningar .....	18
5.3 Optimering av kontrollinsatser - exemplet tillfällig föräldrapenning .....	19
5.4 Bidragsbrott och skattebrott – välfärdens dubbla kriminalitet .....	19
5.5 Annan rapportering.....	19
5.6 Kostnader.....	20
6 Förmåner till barn, familj och personer med funktionsnedsättning .....	21
6.1 Graviditetspenning och sjukpenning vid graviditet .....	21
6.2 Kontrollen av tandvårdsstödet.....	21
6.3 Kostnader.....	22
7 Ohälsorelaterade förmåner .....	23
7.1 Försäkringskassans tillämpning av den nya sjukskrivningsprocessen .....	23
7.2 Försäkringskassans hantering av underlag för beslut om sjukpenning .....	24
7.3 Unga med aktivitetsersättning - den senaste utvecklingen och hypoteser om orsakerna till utvecklingen.....	25
7.4 Gruppkonsultationer - en undersökning om den nya arbetsmetoden inom den försäkringsmedicinska verksamheten .....	25
7.5 Uppföljning av sjukskrivningsmiljarden 2010.....	26
7.6 Stöd för utvärdering av samordningsförbundens insatser.....	26

7.7	Beslut om arbetsskada ur ett jämställdhetsperspektiv – livränta till följd av sjukdom.....	27
7.8	Effekter av tidiga insatser för sjukskrivna .....	27
7.9	Arbetslivsinriktad rehabilitering .....	28
7.10	Kostnader .....	28
8	Pensioner och ekonomisk trygghet vid ålderdom .....	30
8.1	Share.....	30
8.2	Att samsas om systemen – Pensionsmyndighetens köp av verksamhetskritiska tjänster av Försäkringskassan .....	30
8.3	Effektiviteten i socialförsäkringsadministrationen 2003-2010 – med fokus på Pensionsmyndighetens bildande .....	31
8.4	Is Early Retirement Encouraged by the Employer? Labor - Demand Effects of Age-Related Collective Fees .....	31
8.5	Kostnader .....	32
9	Kompetens .....	33
9.1	Medarbetare .....	33
9.2	Bemanning .....	34
9.3	Kompetensutveckling .....	34
9.4	Arbetsmiljö och hälsa .....	35
9.5	Uppbyggnadsarbetet i övrigt .....	36
10	Finansiell redovisning .....	39
10.1	Resultaträkning .....	39
10.2	Balansräkning .....	40
10.3	Redovisning mot anslag.....	42
10.4	Tilläggsupplysningar .....	43
10.5	Noter .....	45
11	Sammanställning över väsentliga uppgifter.....	49

## Generaldirektörens förord

Inspektionen för socialförsäkringen (ISF) överlämnar härmed årsredovisningen avseende verksamhetsår 2011. Verksamheten har även under detta år präglats av arbetet med att bygga upp myndigheten – att utveckla och precisera verksamhetens innehåll, att rekrytera personal och att bygga nätverk mot omvärlden – samtidigt som produktionskravet naturligtvis efter hand har blivit allt viktigare. Bland annat har tjugoen rapporter, ett Working Paper och en arbetsrapport publicerats under året.

Enligt myndighetens instruktion ska ISF bidra till att värna rättssäkerhet och effektivitet i socialförsäkringssystemet genom att bedriva systemtillsyn och effektivitetsgranskning, en allmänt hållen anvisning som måste utvecklas och preciseras. Det årliga konkreta uttrycket för denna precisering är den granskningsplan som lämnades till regeringen i början av februari.

Den viktigaste resursen för myndigheten är personalen. För att realisera den verksamhet som beskrivs i granskningsplanen har myndigheten under 2011 bedrivit ett fortsatt rekryteringsarbete. I början av året var antalet anställda 44. Vid slutet av året hade det stigit till 53 personer, vid sidan av konsulter. Utmaningen i en process av det här slaget är att etablera och behålla en balanserad sammansättning av personalen som motsvarar verksamhetens krav på djup och bred kompetens. Tillströmningen av kompetenta sökande har varit glädjande stark även under år 2011.

För en myndighet med ISF:s uppdrag och storlek är nätverk av central betydelse. En väsentlig del av kompetensförsörjningen kommer även i fullt utbyggt tillstånd att ske via tillfälliga engagemang av personal från andra myndigheter, forskningsinstitutioner och konsulter både inom landet och från utlandet. En förutsättning för ett arrangemang av detta slag är väl utbyggda nätverk mot omvärlden, såväl mot myndighetssfären som mot universitets- och högskolevärlden i Sverige och utomlands.

Erfarenheterna från det hittillsvarande uppbyggnadsarbetet har varit genomgående goda och skapar höga förväntningar inför fortsättningen.

Stockholm i februari 2012

*Per Molander*



# 1 Inspektionen för socialförsäkringen

## 1.1 Inledning

### *Årsredovisningens disposition*

Årsredovisningen består av ett inledande avsnitt som beskriver myndighetens uppdrag på en övergripande nivå. I avsnittet preciseras också de olika typer av granskningar som ryms inom uppdragets två huvudgrenar. Därefter följer resultatredovisningen, som beskrivs närmare nedan. Årsredovisningen avslutats med den finansiella redovisningen och en sammanställning över väsentliga uppgifter.

### *Resultatredovisningens disposition*

Resultatredovisningen inleds med en samlad redovisning av resultatet och en bedömning av måluppfyllelsen. Därefter uttrycks resultatet i kostnader och intäkter över tid per verksamhetsområde. Rapporterna indelas i huvudkategorierna systemtillsyn och effektivitetsgranskning.

Resultatredovisningen fortsätter med en återrapportering av resultatet per verksamhetsområde med volymer och kostnader för prestationerna. Resultatredovisningen avslutas med en beskrivning av kompetensförsörjningsarbetet och uppbyggnadsarbetet i övrigt.

## 1.2 Uppdrag och regeringens direktiv för verksamheten

ISF:s uppdrag är enligt 1 § förordningen (2009:602) med instruktion för Inspektionen för socialförsäkringen att genom systemtillsyn och effektivitetsgranskning värna rättssäkerheten och effektiviteten inom socialförsäkringsområdet. ISF ska enligt 2 § i instruktionen utöva systemtillsyn och effektivitetsgranskning över den verksamhet som bedrivs av Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten i de delar som inte står under Finansinspektionens tillsyn och Skatteverket i de delar som avser beslut om pensionsgrundande inkomst.

ISF får vidare enligt 3 § instruktionen utöva systemtillsyn över och utföra effektivitetsgranskning av verksamheter som gränsar till socialförsäkringsområdet och av samverkansinsatser som har anknytning till socialförsäkringsområdet.

I myndighetens regleringsbrev för 2011 framhåller regeringen att inspektionen ska värna rättsäkerheten och effektiviteten inom socialförsäkringen genom att utifrån risk och väsentlighet utföra systemtillsyn och effektivitetsgranskningar. Vidare anges att ISF har en central roll inom socialförsäkringsområdet genom att ISF ska bidra till att rätt ersättning betalas ut till rätt person i tid. För tilltron till socialförsäkringen är det enligt regeringen nödvändigt att säkerställa en effektiv handlägningsprocess samt att förhindra felaktiga utbetalningar och obehörigt nyttjande av försäkringen.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Regeringsbeslut den 22 december 2010, S2010/9173/SK.

### 1.3 Organisation

ISF är en enråddighetsmyndighet som leds av en generaldirektör. Myndigheten har ett insynsråd som består av sex ledamöter vid sidan av generaldirektören, som är ordförande: Ann-Catrin Lofvars, landstingsråd, Stefan Lundgren, generaldirektör (till och med den 31 augusti 2011), Kristina Padrón, ämnesråd, Eskil Wadensjö, professor, Irene Wennemo, fil. dr och huvudsekreterare i socialförsäkringsutredningen och Solweig Zander, riksdagsledamot.

Verksamheten är under generaldirektören organiserad i en matris med fyra enheter och fyra kompetensområden. De tre sakenheterna är enheten för barn-, familje- och handikappfrågor, enheten för sjukförmåner och enheten för pensioner och övergripande studier. Myndigheten har även en administrativ enhet.

ISF har följande kompetensområden: ekonomisk styrning, utvärderings- och forskningsmetodik, juridik och medicin. Kompetensområdescheferna har ett övergripande ansvar för att säkerställa att myndighetens tillsyns- och granskningsverksamhet svarar mot högt ställda metod- och kvalitetskrav.



## 2 Tillsyn och granskning av socialförsäkringsområdet

ISF:s verksamhet har två huvudgrenar: systemtillsyn och effektivitetsgranskning. Med någon förenkling kan man säga att systemtillsyn i huvudsak är inriktad på rättssäkerhet, medan effektivitetsgranskningen fokuserar på effektiviteten hos den granskade verksamheten. I praktiken går rättssäkerhets- och effektivitetsaspekter i varandra, och en typisk granskning kommer därför att innehålla både tillsyns- och effektivitetsrelaterade inslag. Tillsynsgranskningar kan ge uppslag till effektivitetsgranskningar och vice versa. Det är därför av stort värde att båda typerna av verksamhet bedrivs inom samma myndighet.

### 2.1 Systemtillsyn

Med *systemtillsyn* avses enligt 1 § myndighetens instruktion granskning av om tillsynsobjektets egna system för styrning och kontroll säkerställer en korrekt och enhetlig tillämpning av det regelverk som tillsynsobjektet ska tillämpa.

Fokuseringen på system är väsentlig. Den innebär att det inte ingår i ISF:s uppdrag att granska enskilda ärenden och yttra sig över dessa. Däremot baseras granskningar av om tillsynsobjekten uppfyller de krav som ställs i lagar och förordningar ofta på granskningar av ett större antal enskilda ärenden, eftersom korrekt handläggning i det enskilda ärendet är det slutgiltiga kriteriet på att handläggningen är rättssäker.

Konkret kan granskningen också inriktas på arbetsrutiner, handledningar, it-stöd, utbildningsmaterial och liknande. Men det är först genom granskningen av ärenden som det går att fastställa om styrinstrumenten fungerar som avsett.

Rättssäkerhet omfattar ett flertal olika aspekter, såsom lagenlighet, förutsebarhet och likformighet. En grundlig belysning av rättssäkerheten kräver därför att man kombinerar olika analysansatser och utnyttjar flera informationskällor, såsom akter, registerdata, styrdokument och intervjuer.

#### *Träffsäkerhet – rättssäkerhetsaspekten*

Med träffsäkerhet avses att utbetalningar av förmåner ska nå dem som är berättigade inom rimlig tid, med rätt belopp och i möjligaste mån också oberoende av vem som fattar beslutet. Att administrationen leder till hög träffsäkerhet är en fråga om regelefterlevnad och därmed något som bör granskas genom tillsyn, men det är också en fråga om effektivitet. Det kan exempelvis gälla eventuella brister i likformigheten i handläggningen eller långa väntetider. Flera förändringar som har genomförts på senare år har motiverats av en vilja att minska en variation i beslutsfattandet som har uppfattats som omotiverad. Det är viktigt att utvärdera om detta också har uppnåtts.

#### *Träffsäkerhet – felaktiga utbetalningar*

Åtgärder mot felaktiga utbetalningar hänger nära samman med rättssäkerheten. På samma sätt som den ansvariga myndigheten har att säkerställa

att betalningar når berättigade mottagare ska den se till att utbetalningar inte sker till personer som inte är berättigade till förmånen i fråga. Vissa åtgärder för att förhindra felaktiga utbetalningar bygger på kontroll före utbetalningar och andra på kontroll efter. Båda kategorierna behövs, men avvägningen dem emellan kräver en noggrann analys. När resurserna för kontroll är dimensionerade, återstår att avgöra hur de ska utnyttjas för att kontrollen ska bli så effektiv som möjligt.

## 2.2 Effektivitetsgranskning

Med *effektivitetsgranskning* avses enligt 1 § myndighetens instruktion granskning av om tillsynsobjektets verksamhet fungerar effektivt med utgångspunkt i det statliga åtagandet. Begreppet *effektivitet* har i detta sammanhang flera innebörder, vilka kräver olika ansatser och metoder i granskningen.

Effektivitet kan definieras på olika nivåer: utöver den redan nämnda träffsäkerheten hos transfereringarna ska granskning ske av den administrativa effektiviteten och effektiviteten i relation till det offentliga åtagandet, sådant det har definierats i de politiska beslut som ligger till grund för de granskade förmånssystemen.

### *Administrativ effektivitet*

Administrativ effektivitet är den snävast definierade formen av effektivitet. Typiska frågor inom detta område kan vara vad en viss förmån kostar att administrera, om hanteringskostnaden skiljer sig mellan olika kontor som hanterar den och om de administrativa kostnaderna kan minskas utan att kvaliteten blir lidande. Andra aspekter av den administrativa effektiviteten är hur ärendehantering inom den ansvariga myndigheten är organiserad och hur beslutsstödet för handläggarna är utformat. Kvalitetsaspekter måste beaktas, eftersom en ambition att hålla nere handläggningstider annars riskerar att påverka kvaliteten i besluten negativt.

### *Effektutvärdering*

Effektutvärderingen är ett viktigt led i effektivitetsgranskningen. En viss transfereringsverksamhet kan vara både administrativt effektiv och träffsäker men ändå brista i effektivitet. Definitionen av effektivitetsgranskning i ISF:s instruktion tar sin utgångspunkt i det offentliga åtagandet. Detta åtagande avser de effekter som uppnås när transfereringar och andra åtgärder når olika kategorier av mottagare, som barnfamiljer, personer med funktionsnedsättning och långtidssjukskrivna. Medborgarperspektivet blir här centralt. Analysen av effekterna på denna nivå blir ofta tekniskt komplicerad och har inte sällan betydande forskningsinslag.

Att avsedda effekter inte uppnås kan bero på brister i själva förmånssystemets utformning eller på omvärldsförändringar men också på samverkan med andra system som påverkar mottagarnas incitament eller på brister i implementeringen. Sammantaget innebär detta att effektutvärderingar ofta genomförs i samspel med granskningar inriktade på tillsyn och administrativ effektivitet.

## 3 Resultatredovisning

### 3.1 Krav på rapportering

I enlighet med 12 § myndighetens instruktion ska ISF varje år lämna en tillsyns- och granskningsplan till regeringen senast den 1 februari, som anger den huvudsakliga inriktningen på granskningsverksamheten för året.

ISF lämnade en granskningsplan för år 2011 till regeringen i februari 2011.<sup>2</sup> Planen innehöll sammanlagt 38 granskningar och 1 samverkansuppdrag som avsågs att rapporteras eller att starta under året. Granskningarnas syfte och de frågor som de avsåg att besvara samt planerad tidpunkt för avrapportering angavs också.

I enlighet med 13 § myndighetens instruktion ska inspektionen varje år, i samband med årsredovisningen, lämna en årlig rapport som samlar de viktigaste iakttagelserna vid systemtillsynen och effektivitetsgranskningen under det gångna verksamhetsåret.

Den årliga rapporten innehåller en mer ingående beskrivning av resultaten av verksamheten år 2011 än årsredovisningens resultatredovisning. Den årliga rapporten lämnas till regeringen i samband med årsredovisningen i februari 2012.<sup>3</sup>

### 3.2 Samlat resultat och måluppfyllelse

Inspektionen bedömer att årets resultat är gott.

Under året har inspektionen totalt lämnat 20 rapporter till regeringen (inklusive den årliga rapporten) och en rapport till socialförsäkringsutredningen. Av dessa ligger elva huvudsakligen inom området systemtillsyn, åtta inom effektivitetsgranskning och en inom båda områdena. ISF har också publicerat en arbetsrapport och ett Working Paper på den externa webbplatsen under året.

ISF har under året beslutat att förskjuta tiden för rapportering för nio granskningar i förhållande till den ursprungliga tidpunkten som angavs i granskningsplanen för år 2011 (se vidare under respektive avsnitt). Resterande 28 granskningar och ett samverkansuppdrag har startats eller avslutats i enlighet med planen.

### 3.3 Ekonomiskt resultat

ISF:s verksamhet finansieras i stort sett genom anslag. Cirka 0,7 procent av intäkterna avser intäkter av avgifter, bidrag och finansiella intäkter.

74 procent av kostnaderna avser personalkostnader, 16 procent är övriga driftskostnader, drygt 7 procent avser kostnader för lokaler och 3 procent är finansiella kostnader och avskrivningar.

---

<sup>2</sup> Dnr 2011-19.

<sup>3</sup> ISF rapport 2012:3, dnr 2012-41.

44 procent av kostnaderna och intäkterna avser ohälsorelaterade förmåner, vilket återspeglar att de resursmässigt mest krävande förmånerna inom socialförsäkringen finns inom ohälsoområdet. De två mindre verksamhetsområdena förmåner till barn, familj och personer med funktionsnedsättning omfattar 22 procent av inspektionens verksamhet respektive 19 procent för området pensioner och ekonomisk trygghet vid ålderdom. Resterande 15 procent avser övergripande verksamhet, som omfattar rapporter som inte kan hänföras till någon särskild grupp av förmåner inom socialförsäkringen eller som omfattar socialförsäkringen som helhet och dess gränsområden.

Tabell 1 Kostnader och intäkter per verksamhet

Per verksamhet, tkr	2011	2010	2009
<i>Övergripande verksamhet*</i>			
Intäkter	7 794	12 082	5 937
Kostnader	7 794	12 082	5 937
<i>Förmåner till barn, familj och personer med funktionsnedsättning</i>			
Intäkter	11 622	5 569	1 574
Kostnader	11 622	5 569	1 574
<i>Ohälsorelaterade förmåner</i>			
Intäkter	22 873	16 342	2 073
Kostnader	22 873	16 342	2 073
<i>Pensioner och ekonomisk trygghet vid ålderdom</i>			
Intäkter	9 956	4 822	3 059
Kostnader	9 956	4 822	3 059
<i>Totalt</i>			
Intäkter	52 244	38 815	12 643
Kostnader	52 244	38 815	12 643

I intäkterna ingår intäkter av anslag och anslagsmedel som använts för att finansiera bidrag som redovisas i transfereringsavsnittet i resultaträkningen. Övriga intäkter<sup>4</sup> är netto redovisade och har minskat kostnaderna, de uppgår totalt till cirka 387 000 kr eller 0,7 procent av de totala intäkterna. Jämförelsetalen för år 2009 avser endast ett halvt års verksamhet.

\* Området omfattar kostnader och intäkter för gemensamma prestationer och övergripande granskningar.

Inom området övergripande verksamhet är myndighetens slutprestationer konferenser, föreläsningar, besvarade remisser och samverkansuppdraget mot felaktiga utbetalningar. De övergripande granskningar som rapporterats till regeringen under året är också slutprestationer.

Inom de andra tre områdena är myndighetens slutprestationer de rapporter som lämnats till regeringen under året samt de Working Papers och arbetsrapporter som publicerats på inspektionens webbplats. Inom området pensioner och ekonomisk trygghet vid ålderdom ingår också slutprestationen Share som är en internationell undersökning. Föregående år redovisades den prestationen under övergripande verksamhet och

<sup>4</sup> Intäkter av avgifter och andra ersättningar, intäkter av bidrag och finansiella intäkter.

jämförelsetalen från år 2010 har räknats om med hänsyn till detta. De har dessutom räknats om med hänsyn till att det bidrag om 1 miljon kronor som gjordes under år 2010 ingår i ovanstående kostnad, vilket den inte gjorde i föregående års redovisning.

En restlös fördelning av de gemensamma kostnaderna har gjorts till myndighetens prestationer. ISF redovisar de enskilda slutprestationernas totala kostnad. Vissa projekt bedrivs över flera verksamhetsår och i den totala kostnaden inkluderas även kostnader från tidigare år som är hänförliga till prestationen.

#### *Genomsnittskostnader och att jämföra kostnader för rapporter*

Den genomsnittliga kostnaden per rapport uppgick till närmare 2,5 miljoner kronor under 2011, vilket är betydligt mindre än föregående år.

*Tabell 2* Genomsnittskostnader för ISF:s rapporter

<i>Genomsnittskostnad, tkr</i>	<i>2011</i>	<i>2010</i>
Antal rapporter	21	10
Genomsnittskostnad per rapport	2 488	3 882

Genomsnittskostnaden är beräknad som den totala kostnaden för året, se tabell 1, i förhållande till antalet lämnade rapporter under året.

ISF:s projekt varierar i längd, vilken kompetens och mängden resurser som krävs för att genomföra granskningen. Det är variabler som direkt påverkar kostnaden för den rapport eller de rapporter som lämnas till regeringen. Genomsnittskostnaden som redovisas inom ett område ger därmed inte ett automatiskt svar på frågan om ISF har blivit mer eller mindre effektiv, vilket man bör ha i åtanke vid jämförelser mellan enskilda rapporter eller när man jämför genomsnittskostnaden mellan olika år eller områden. Det är naturligt att genomsnittskostnaden sjunker de första åren i samband med att verksamheten byggs upp både vad gäller de granskningar som genomförs, kompetens och metodutveckling. Ett ökande antal projekt som bedrivs under år 2011 jämfört med föregående år ger också en lägre genomsnittskostnad eftersom de gemensamma kostnaderna fördelas till fler projekt. Vissa kostnader påverkas inte direkt av antalet anställda som exempelvis hyreskostnader.

I den redovisade kostnaden för en eller flera rapporter ingår också kostnader för eventuella arbetsrapporter och Working Papers som lämnats inom ramen för projektet.

## 4 Gemensamma prestationer

### 4.1 Konferenser

#### *Effektivare förvaltning med givna resurser*

I maj anordnades en konferens om effektivare användning av den offentliga sektorns resurser. Vid konferensen belystes användningen av operationsanalys inom den offentliga sektorn med exempel från flera områden – kollektiva transporter, hälso- och sjukvård, handläggning inom myndigheter och kriminalvård. 98 personer deltog i konferensen.

#### *Informationsutvinning och profilering för effektivare förvaltning*

I november arrangerade ISF en konferens beträffande både tekniker för informationsutvinning (data mining) och profilering samt den praktiska användningen av sådana tekniker inom förvaltningen. Både forskare och verksamhetsansvariga medverkade. 95 personer deltog i konferensen.

Tabell 3 Styckkostnader och intäkter för konferenser

Tkr	2011	2010
Antal konferenser	2	2
Intäkter per styck	25	32
Kostnader per styck	239	175

Andelen interna deltagare uppgick sammanlagt till 38 procent under år 2011 vilket motsvarar cirka 90 000 kronor av kostnaderna. Under 2010 var andelen 28 procent vilket motsvarar cirka 49 000 kronor av kostnaderna. Jämförelsetal saknas före år 2010.

Styckkostnaden för konferenserna var 239 000 kronor, vilket är mer än föregående år. Anledningen är att fler medarbetare har deltagit i konferenserna och högre lokalkostnader. Konferensavgifterna uppgick till 25 000 kronor per styck under året, vilket är lägre än föregående år. Det beror på att konferenserna under 2011 haft ett betydligt smalare tema än vad de hade under föregående år och att antalet betalande deltagare därför varit lägre.

Konferenserna är en del av inspektionens internutbildning, men eftersom de behandlade ämnena är av intresse också för statsförvaltningen i stort och övriga delar av den offentliga sektorn, görs de tillgängliga för detta bredare auditorium.

## 4.2 Föreläsningar

Under året har generaldirektör Per Molander medverkat i följande arrangemang:

- presenterat ISF:s verksamhet i riksdagens socialförsäkringsutskott med utgångspunkt från den årliga rapporten
- föreläst vid Lunds Universitet under rubriken "Explaining economic inequality" inom ramen för Tekniska fakultetens 50-årsjubileum
- deltagit i en seminariediskussion om korrupsionsrisker i Sverige anordnad av Transparency Internationals svenska sektion. Seminariet ingick i underlaget för TI-Sveriges nationella rapport.
- medverkat vid ett seminarium på Statskontoret om utvärderingsmyndigheterna och föreläst på Statskontoret under rubriken "Effektivitet i offentlig sektor – tid för eftertanke"
- lett slutdiskussionen på konferensen "Den tudelade välfärdsstaten", organiserad av Uppsala Centre for Labour Studies och Forskningsrådet för arbetsliv och socialvetenskap
- medverkat som inbjuden talare vid en konferens organiserad av budgetavdelningen vid Budgetdepartementet i Paris med föredraget "Maîtrise des finances publiques, efficacité, efficience – les institutions budgétaires de la Suède".

Under året har tre medarbetare också presenterat sitt arbete på en Workshop om absenteeism and social insurance i Utrecht som arrangerades av UCLS (Uppsala Center for Labour Studies), Institutet för arbetsmarknadspolitisk utvärdering (IFAU), Frisch Centre, och Universiteit Utrecht. Anställda har även deltagit som föreläsare hos bland andra socialdepartementet.

### *Utländska besök*

I juni besöktes inspektionen av en fransk delegation från motsvarigheten till Socialförsäkringsutskottet i den franska nationalförsamlingen. ISF:s verksamhet presenterades vid mötet.

I september besöktes ISF av en delegation av tjänstemän från Vietnam. Delegationen bestod av ett 20-tal personer som deltog i en kurs om Public Economic Management som anordnades av Lunds universitet men som finansierades av vietnamesiska staten. Besöket på ISF syftade till att ge delegationen en inblick i det svenska socialförsäkringssystemet samt hur man försöker säkerställa en effektiv och rättsäker offentlig förvaltning.

I oktober gästades ISF av en delegation från USA med deltagare i German Marshall Fund of the United States (GMF) utbytesprogram Marshall Memorial Fellowships. De var på besök i Stockholm den 5 till 10 oktober 2011. Målet med besöket på ISF var att lära sig mer om framväxten av det svenska pensions- och försäkringssystemet och dagsläget.

I november besöktes ISF av en delegation från det tjeckiska parlamentet (socialutskottet) och ambassaden i Stockholm. Målet med besöket var att lära mer om ISF:s mandat och roll som tillsynsmyndighet, effektiv och rättsäker tillsyn samt specifika verktyg för att öka effektiviteten inom

socialförsäkringsadministrationen. Delegationen bestod av åtta personer samt tolk.

Tabell 4 Kostnader för föreläsningar

Kostnad, tkr	2011	2010
Föreläsningar	519	405

Jämförelsetal saknas före år 2010.

Den totala kostnaden för föreläsningar uppgick till 519 000 kronor, vilket är mer än föregående år. Det beror på att antalet aktiviteter naturligt har ökat under året i takt med att verksamheten byggs upp. Styckkostnader återges inte då antalet föreläsningar är svårt att mäta. Uppgift om styckkostnad riskerar därmed att inte ge en relevant bild.

### 4.3 Remisser

Under året har inspektionen besvarat tio remisser. Bland annat har myndigheten yttrat sig över förbättringar inom familjepolitiken<sup>5</sup>, behandling av personuppgifter vid Inspektionen för socialförsäkringen m.m.<sup>6</sup>, ett myndighetsgemensamt servicecenter<sup>7</sup>, sanktionsavgifter på trygghetsområdet<sup>8</sup> och översyn av sjukförsäkringen<sup>9</sup>.

Styckkostnaden för remisser var 101 000 kronor, vilket är mer än föregående år. Då var styckkostnaden 17 000 kronor per besvarad remiss. Främsta orsaken till ökningen är att remisserna varit relevanta för inspektionens verksamhetsområde och därför mer arbetskrävande att besvara, men ökningen kan delvis också bero på en förbättrad kvalitet på tidrapporteringen.

Tabell 5 Styckkostnader för remisser

Styckkostnad, tkr	2011	2010
Antal besvarade remisser	10	11
Remisser	101	17

Jämförelsetal saknas före år 2010.

### 4.4 Samverkansuppdrag mot felaktiga utbetalningar

ISF har deltagit i regeringens samverkansuppdrag om utveckling av metoder och redovisning av resultat av arbetet mot felaktiga utbetalningar från välfärdsystemet.<sup>10</sup>

ISF har varit med i arbetsgrupperna riskanalys, statistik och indikatorer, kostnadseffektivitet, elektroniskt informationsutbyte, omfattningsstudier

<sup>5</sup> S2011/2036/FST.

<sup>6</sup> Ds 2011:4.

<sup>7</sup> SOU 2011:38.

<sup>8</sup> SOU 2011:3.

<sup>9</sup> Ds 2011:18.

<sup>10</sup> Regeringsbeslut den 5 mars 2009, Fi 2009/2137.



och informationsinsatser. Dessutom har ISF varit representerad i referensgruppen. Ekonomistyrningsverket (ESV) har samordningsansvaret för uppdraget och lämnade i februari en delrapport. Kostnaderna för ISF:s medverkan uppgick till 345 000 kronor. Föregående år var kostnaden 199 000 kronor. Ökningen beror på att fler medarbetare lagt ner mer tid på uppdraget under året.

Tabell 6 Kostnader för samverkansuppdrag för felaktiga utbetalningar

Kostnad, tkr	2011	2010
Samverkansuppdrag mot felaktiga utbetalningar	345	199

Jämförelsetal saknas före år 2010.

## 5 Övergripande granskningar

I granskningsplanen för år 2011 angav inspektionen två granskningar med en planerad rapportering under år 2011 som har förskjutits till 2012. Kvaliteten i Försäkringskassans omprövningsverksamhet har förskjutits framåt i tid på grund av omprioriteringar. Avvecklingen av socialförsäkringsnämnderna – effekter på likformigheten har tagit längre tid att genomföra än planerat på grund av förseningar i leverans av nödvändig data.

### 5.1 Styrning i Försäkringskassan – Lokala Försäkringscenter och införandet av de nya sjukskrivningsreglerna

ISF har granskat styrningen i Försäkringskassan generellt och gjort en fördjupning på de lokala försäkringscentren och införandet av de nya sjukskrivningsreglerna.

Granskningen visade några centrala problem i styrningen, bland annat avvägningen mellan situationsanpassning och krav på likformighet. Större handlingsutrymme för medarbetarna underlättar försörjningen med kvalificerad kompetens, samtidigt som likformighetskravet måste respekteras. En utvecklad intern dialog och bättre rutiner för att hantera förbättringsförslag förordas som en väg att kombinera dessa mål.

Rapporten lämnades till regeringen i april 2011.<sup>11</sup>

### 5.2 Handläggningstider i Försäkringskassans omprövningar

ISF har granskat Försäkringskassans omprövningsverksamhet med speciellt fokus på handläggningstider. Syftet med granskningen har varit att undersöka vilka faktorer som låg bakom de långa handläggningstiderna under framförallt hösten 2009 och vilka åtgärder Försäkringskassan har vidtagit för att komma tillrätta med problemen.

ISF:s slutsats är att vissa externa faktorer bidragit till de långa handläggningstiderna men att orsakerna huvudsakligen finns bland faktorer som Försäkringskassan själv råder över. Problemen löstes i huvudsak genom ökad bemanning och omfördelning inom myndigheten. Enligt ISF bör ytterligare förbättringar kunna åstadkommas genom utveckling av prognosverktygen, snabbare indikatorer på ökade inflöden och förberedda handlingsplaner för de situationer då tillströmningen av ärenden ökar.

Rapporten lämnades till regeringen i april 2011.<sup>12</sup>

<sup>11</sup> ISF rapport 2011:2, dnr 2010-57.

<sup>12</sup> ISF rapport 2011:3, dnr 2010-1.

### 5.3 Optimering av kontrollinsatser - exemplet tillfällig föräldrapenning

ISF har genomfört en analys av dimensioneringen och inriktningen av kontroller mot felaktiga utbetalningar. Modellen tillämpades på förmånen tillfällig föräldrapenning för vård av barn.

Analysen visar att modellen är användbar på socialförsäkringsområdet och att betydande besparingar kan göras om kontrollerna inriktas i enlighet med resultaten. En huvudslutsats är att nuvarande kontrollinsats med all sannolikhet är felfördelad och att en kontroll också hos arbetsgivaren är angelägen. Effekterna av en sanktionsavgift på överutnyttjande har också visat sig positiva.

Rapporten lämnades till regeringen i juni 2011.<sup>13</sup>

En teknisk inriktad arbetsrapport *Kontrollstrategi för tillfällig föräldrapenning*<sup>14</sup> har publicerats på ISF:s webbplats i juni. I denna finns en närmare redovisning av bland annat metod och modell.

### 5.4 Bidragsbrott och skattebrott – välfärdens dubbla kriminalitet

ISF har i samarbete med Brottsförebyggande rådet genomfört en granskning om bidragsbrott kombinerade med skattebrott. Rapporten behandlar vad som bör beskrivas som relativt kvalificerad brottslighet.

Granskningen visar att vägarna in i den brottsliga verksamheten varierar. Ibland glider den försäkrade utan någon planering in i verksamhet som står i strid med bestämmelserna för de sociala förmånerna, medan de i andra fall rör sig om verksamhet i stor skala som redan från början planlagts med brottsliga avsikter.

Rapporten ger flera uppslag till fortsatt analysarbete inom området felaktiga utbetalningar. I det avslutande kapitlet presenteras också områden inom vilka förebyggande och brottsbekämpande åtgärder bör vidareutvecklas för att motverka felaktiga utbetalningar.

Rapporten lämnades till regeringen i september 2011.<sup>15</sup>

### 5.5 Annan rapportering

ISF har regeringens uppdrag att vid tre tillfällen utvärdera Försäkringskassans effektiviseringsarbete för att administrationen ska rymmas inom de ekonomiska ramar som regeringen föreslagit för 2013. Den första rapporteringen lämnade ISF i en skrivelse i maj 2011.<sup>16</sup> Denna rapportering skulle enligt uppdraget vara inriktad på att utvärdera Försäkringskassans handlingsplan för att uppnå regeringens besparingsmål.

Handlingsplanens viktigaste åtgärd för att komma ned till den budgetnivå regeringen föreslagit var att avveckla kontorsnätet för spontana besök, som i huvudsak består av de så kallade servicekontoren. Denna åtgärd har

<sup>13</sup> ISF rapport 2011:9, dnr 2009-105.

<sup>14</sup> ISF arbetsrapport 2011:2, dnr 2011-186.

<sup>15</sup> ISF rapport 2011:12, dnr 2010-60.

<sup>16</sup> Dnr 2011-166.

dock inte verkställt eftersom regeringen gett Försäkringskassan i uppdrag att avvakta med avvecklingen tills myndigheten gjort en mer djupgående analys av medborgarnas servicebehov.

ISF konstaterade i skrivelsen att det fanns brister i handlingsplanen när det gäller beskrivningen av servicekontoren. ISF konstaterade vidare att Försäkringskassan kunde ha gått längre när det gäller att överväga andra mer komplexa sparåtgärder som ett alternativ till avvecklingen av servicekontoren.

I ISF:s uppdrag ingår att senast den 31 maj 2012 lämna en bedömning av efterlevnaden av Försäkringskassans handlingsplan. Eftersom avvecklingen av servicekontoren inte verkställt är förutsättningarna för att ISF ska kunna göra en meningsfull bedömning av efterlevnaden av planen oklara i dagsläget.

## 5.6 Kostnader

Kostnaden för de fyra övergripande rapporterna har varierat mellan 900 000 kronor och 5,5 miljoner kronor. Genomsnittskostnaden var 2,2 miljoner kronor per rapport, vilket är mer än föregående år då genomsnittskostnaden var närmare 1,4 miljoner kronor per rapport. Det beror på att rapporten om Försäkringskassans styrning varit omfattande och krävt mycket arbetstid. Kostnaden för de andra rapporterna har legat lägre än föregående år.

Kostnaderna för uppdraget att utvärdera Försäkringskassans effektiviseringsarbete redovisas när uppdraget slutförts under 2013.

Tabell 7 Kostnader för övergripande rapporter

<i>Prestation</i>	<i>Kostnad, tkr</i>
Styrning i Försäkringskassan – Lokala Försäkringscenter och införandet av de nya sjukskrivningsreglerna	5 507
Handläggningstider i Försäkringskassans omprövningar	1 167
Optimering av kontrollinsatser - exemplet tillfällig föräldrapenning	883
Bidragsbrott och skattebrott – välfärdens dubbla kriminalitet	1 174
<i>Genomsnittskostnad år 2011</i>	<i>2 183</i>
<i>Genomsnittskostnad år 2010</i>	<i>1 351</i>

ISF redovisar de enskilda slutprestationernas totala kostnad. Vissa projekt bedrivs över flera verksamhetsår och i den totala kostnaden inkluderas även kostnader från tidigare år som är hänförliga till prestationen.

Genomsnittskostnad utgör ett jämförelsetal baserat på kostnaden för de rapporter som lämnats under respektive år. Jämförelsetal före år 2010 saknas.

## 6 Förmåner till barn, familj och personer med funktionsnedsättning

Tre av de granskningar som angavs i granskningsplanen för år 2011 med en planerad rapportering under året har förskjutits till början av 2012 och en granskning har förskjutits till 2013<sup>17</sup>. Anledningen är att leveransen av data har tagit längre tid än planerat. En annan anledning är att medarbetare som arbetat i dessa projekt har beviljats tjänstledigt eller har avslutat sin anställning under året, vilket påverkat den uppsatta tidplanen i de pågående granskningarna.

### 6.1 Graviditetspenning och sjukpenning vid graviditet

ISF har haft regeringens uppdrag att analysera tillämpningen av lagstiftningen inom sjukpenning och graviditetspenning i ärenden som rör kvinnor med graviditetsrelaterade besvär.

ISF konstaterar att i sjukpenningärendena är utredningarna, bedömningarna och beslutsmotiveringarna i de flesta fall av god kvalitet. Analysen visar att regionala skillnader i uttaget av graviditetspenning och sjukpenning främst har andra orsaker än Försäkringskassans handläggning. ISF menar dock att fler kvinnor borde kunna beviljas graviditetspenning. Tillämpningen av lagstiftningen har inte följt med utvecklingen de senaste 20–30 åren och Försäkringskassan gör alltför sällan en individuell prövning. Fler arbetsgivare borde också stänga av anställda i samband med graviditet. I rapporten ges förslag till åtgärder för att komma tillrätta med bristerna.

Rapporten lämnades till regeringen i november 2011.<sup>18</sup>

### 6.2 Kontrollen av tandvårdsstödet

ISF har under året granskat effektiviteten i kontrollen av tandvårdsstödet för att se om efterhandskontrollerna minskar antalet felaktiga utbetalningar och om det finns risk för överutnyttjande av försäkringen.

Granskningen visar att kontrollen brister i flera avseenden. Efterhandskontrollerna brister i både urval och uppföljning. De är i nuläget inte lönsamma. Kontrollintensiteten är låg och påverkas inte av att fel upptäcks. Kostnaden för den som upptäckts ha begått fel är dessutom låg. Sammantaget måste risken för överutnyttjande därför bedömas som hög. ISF har lämnat konkreta förslag på hur kontrollverksamheten kan effektiviseras.

Rapporten lämnades till regeringen i december 2011.<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Jämställt uttag av föräldrapenning, Ekonomiska incitament i bostadsbidragen, Tvåårsomprövningar av assistansersättningen och Långsiktiga effekter av vårdbidraget.

<sup>18</sup> ISF rapport 2011:16, dnr 2011-32.

<sup>19</sup> ISF rapport 2011:18, dnr 2011-93.

## 6.3 Kostnader

Kostnaden uppgick i genomsnitt till 3,1 miljoner kronor för de två rapporter som ISF lämnat till regeringen under året, vilket är ungefär en halv miljon kronor mindre per rapport än föregående år. Skillnaden mellan de enskilda rapporterna är stor. Det beror på att regeringsuppdraget om graviditetspenning och sjukpenning vid graviditet varit omfattande och krävt både olika kompetens och specialistläkarkompetens inom gynekologi.

*Tabell 8* Kostnader för rapporter inom förmåner till barn, familj och personer med funktionsnedsättning

<i>Prestation</i>	<i>Kostnad, tkr</i>
Graviditetspenning och sjukpenning vid graviditet	4 531
Kontrollen av tandvårdsstödet	1 686
<i>Genomsnittskostnad år 2011</i>	<i>3 108</i>
<i>Genomsnittskostnad år 2010 *</i>	<i>3 629</i>

ISF redovisar de enskilda slutprestationernas totala kostnad. Vissa projekt bedrivs över flera verksamhetsår och i den totala kostnaden inkluderas även kostnader från tidigare år som är hänförliga till prestationen.

Genomsnittskostnad utgör ett jämförelsetal baserat på kostnaden för de rapporter som lämnats under året. Jämförelsetal före år 2010 saknas.

\* Föregående år lämnades en rapport till regeringen inom området.

## 7 Ohälsorelaterade förmåner

I granskningsplanen för år 2011 angav inspektionen två granskningar med en planerad rapportering under år 2011 som förskjutits till 2012. Anledningen är att inspektionen prioriterat regeringsuppdraget om arbetsskada ur ett jämställdhetsperspektiv framför det egeninitierade projektet om Försäkringskassans rutiner för att inhämta information från arbetsgivaren. Granskningen av handläggarens betydelse för utfallet i sjukskrivningsprocessen har tagit längre tid att genomföra än planerat eftersom den enkät på vilken projektet bygger blev uppskjuten.

Under året har ISF bjudits in att presentera resultaten från våra rapporter vid Nationella nätverkskonferensen för finansiell samverkan i Norrköping, AFA Försäkring, och samordningsförbundens dag i Västra Götalandsregionen. Den referensgrupp som bildades under år 2009 med representanter från inspektionen och ett antal ansvariga tjänstemän från samordningsförbunden har också träffats vid tre tillfällen under året.

### 7.1 Försäkringskassans tillämpning av den nya sjukskrivningsprocessen

Inspektionen har haft regeringens uppdrag att granska Försäkringskassans tillämpning av den nya sjukskrivningsprocessen. ISF ska granska om Försäkringskassan har säkerställt att de regler som infördes inom sjukförsäkringen från och med den 1 juli 2008<sup>20</sup> och den 1 januari 2010<sup>21</sup> tillämpas likformigt, rättsäkert och effektivt i enlighet med propositionens intentioner. Granskningen ska avse om vägledning, metodstöd och den utbildning som Försäkringskassans personal har fått och de system för intern kontroll som finns inom myndigheten medför att de nya reglerna på ett likformigt sätt fått genomslag i Försäkringskassans tillämpning. De särskilda prövningar, rutiner och beslut som ska granskas angavs också.

Uppdraget rapporterades till regeringen i en huvudrapport och tre rapporter med olika inriktning. Även rapporten om *Försäkringskassans styrning* (se avsnitt 5.1) var till en del rapportering av uppdraget.

#### *Försäkringskassans tillämpning av den nya sjukskrivningsprocessen*

Sammanfattningsvis visar resultaten att rehabiliteringskedjan inte har fått fullt genomslag i tillämpningen. Undantagsbestämmelserna i sjukskrivningsprocessen tillämpas i begränsad omfattning medan renodlingen har fått genomslag i vad som dokumenteras samtidigt som motiveringar av bedömningar och ställningstaganden ofta är svåra att förstå. Det finns skillnader i tillämpningen mellan grupper av lokala försäkringscenter.

Rutinerna för övergång till Arbetsförmedlingen är inte ändamålsenligt utformade utifrån individens behov och processen för övergång kommer igång för sent. Delar av Försäkringskassans styrning riskerar också att leda fel.

---

<sup>20</sup> Prop. 2007/08:136.

<sup>21</sup> Prop. 2009/10:SfU 13.

### *Bedömning av arbetsförmåga vid de fasta tidsgränserna*

Denna rapport granskar Försäkringskassans prövning av arbetsförmågans nedsättning vid de fasta tidsgränserna. Granskningen visar att de nya reglerna med prövning av arbetsförmågan vid de fasta tidsgränserna inte har fått fullt genomslag i tillämpningen. Framför allt är det prövningen vid 90 dagar i sjukfallet som förefaller problematisk, då arbetsförmågan ska bedömas i förhållande till möjligheten till omplacering till annat arbete hos arbetsgivaren. Endast i en minoritet av fallen tas en kontakt med arbetsgivaren och än mer sällan görs en utredning om möjligheten till annat arbete. Kontakten med Arbetsförmedlingen sker sällan trots att intentionen var att fler skulle få tillgång till Arbetsförmedlingens resurser tidigt i sjukfallet.

### *Rutiner vid övergång från Försäkringskassan till Arbetsförmedlingen*

Denna rapport behandlar rutinerna för överlämning mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Granskningen visar att få sjukskrivna som befinner sig i rehabiliteringskedjan deltar i kontaktmöte, avstämningsmöte eller överlämningsmöte med Arbetsförmedlingen. Rutinerna för att underlätta övergången är aktuella först för dem som lämnar sjukförsäkringen därför att ersättningen upphört. Övergångsrutinerna speglar i första hand ett myndighets- och handläggarperspektiv.

### *Beslut om sjukersättning*

Denna rapport redovisar granskade aspekter av Försäkringskassans beslut om sjukersättning. Granskningen visar bland annat att det förekommer omotiverade skillnader mellan olika lokala försäkringscentra (LFC). I granskningen har det fastställts att försäkrade som ansöker om sjukersättning har högre sannolikhet att beviljas ersättning i vissa LFC än i andra. Det innebär dock inte att dessa skillnader har ökat. Av granskningen framgår också att de bedömningar som Försäkringskassan gör alltför ofta inte är motiverade så att det går att förstå skälen för beslutet, varken för de försäkrade eller för utomstående. Granskningen visar också att nödvändiga kompletterande utredningar saknas, att vissa prövningar som underlaget ger utrymme för inte görs, att den formella beslutordningen inte är en garanti för tillräcklig kvalitet och att styrningen av handläggningstider inte är ändamålsenlig.

Fyra rapporter lämnades till regeringen i maj 2011.<sup>22</sup>

## 7.2 Försäkringskassans hantering av underlag för beslut om sjukpenning

ISF har haft regeringens uppdrag att granska Försäkringskassans hantering av de beslutsunderlag som ligger till grund för beslut om sjukpenning. ISF ska lämna förslag på åtgärder som Försäkringskassan bör vidta för att uppnå korrekta och rättsäkra beslut om sjukpenning. Uppdraget innehåller också vilka åtgärder som särskilt ska beaktas.

ISF:s granskning har visat att i de knappt 400 granskade sjukpenning-ärendena uppfyller drygt 13 procent av de medicinska underlagen de krav på tillräcklig kvalitet som ställs i Försäkringskassans vägledning. Sett till alla underlag som handläggaren faktiskt har tillgång till vid beslut om sjukpenning återfinns den efterfrågade informationen i cirka 70 procent av

<sup>22</sup> ISF rapport 2011:4-7, dnr 2010-94.



ärendena. Även om man ser till allt det underlag som handläggaren har tillgång till är kvaliteten i beslutsunderlagen därmed oacceptabelt låg.

En åtgärd som kan övervägas är att säkerställa att de uppgifter som kategoriseras som obligatoriska i de medicinska underlagen verkligen är nödvändiga för beslut om sjukpenning och att analysera behovet av att tydliggöra för läkarna vilka uppgifter som är obligatoriska. Försäkringskassans vägledning bör vidare överensstämma med de krav som ställs på läkarna beträffande det medicinska underlaget. Ändamålsenligheten i vägledningens krav på att samtliga medicinska underlag som inte är av tillräcklig kvalitet ska skickas tillbaka för komplettering kan också ifrågasättas.

Rapporten lämnades till regeringen i maj 2011.<sup>23</sup>

### 7.3 Unga med aktivitetsersättning - den senaste utvecklingen och hypoteser om orsakerna till utvecklingen

ISF har genomfört ett projekt för att beskriva bakgrunden till den kraftiga ökningen de senaste tio åren av antalet unga med aktivitetsersättning och för att sammanställa några av de hypoteser som lagts fram som förklaring till ökningen.

Huvudorsaken bakom det ökade inflödet är ett ökande antal ungdomar med företrädesvis psykisk funktionsnedsättning som får ersättning för förlängd skolgång. Vissa tillskriver denna utveckling externa orsaker i samhället utanför skolan, medan andra menar att orsakerna står att finna bland regler och incitament inom skolan. Det bör också understyrkas att utvecklingen även har positiva inslag. Tiden med ersättning har kortats och allt fler som lämnar ersättningen går också ut i arbetslivet.

Rapporten lämnades till regeringen i juni 2011.<sup>24</sup>

### 7.4 Gruppkonsultationer - en undersökning om den nya arbetsmetoden inom den försäkringsmedicinska verksamheten

ISF har genomfört fokusgruppsintervjuer och en enkätundersökning för att ta reda på hur deltagarna uppfattar den nya arbetsmetoden. Tanken är att denna rapport ska kunna ge ytterligare underlag för det utvecklingsarbete som pågår inom Försäkringskassan.

På flera punkter visar undersökningen att det finns otydligheter i fråga om hur gruppkonsultationer ska gå till. Många är dock positiva till den nya metoden, särskilt bland försäkringsmedicinska rådgivare. Lärandet kring försäkringsmedicinska frågor bedöms ha ökat, särskilt bland handläggare.

Rapporten lämnades till regeringen i juli 2011.<sup>25</sup>

---

<sup>23</sup> ISF rapport 2011:8, dnr 2010-69.

<sup>24</sup> ISF rapport 2011:10, dnr 2010-76.

<sup>25</sup> ISF rapport 2011:11, dnr 2010-68.

## 7.5 Uppföljning av sjukskrivningsmiljarden 2010

Inspektionen har haft regeringens uppdrag att kvalitativt analysera vilka mekanismer som har styrt landstingens arbete med sjukskrivningsmiljarden, det vill säga att analysera om villkoren i sjukskrivningsmiljarden har gett landstingen ekonomiska incitament att arbeta aktivt med sjukskrivningsprocessen. ISF har vidare haft i uppdrag att göra en processuppföljning för att få en ökad kunskap och kännedom om hur sjukskrivningsmiljardens konstruktion fungerar på lokal och regional nivå. Uppföljningen syftar till att beskriva implementeringen av sjukskrivningsmiljardens frågor i hälso- och sjukvården. ISF ska vidare genomföra en allmän analys av hur åtgärder av detta slag bör utformas för att man ska kunna uppnå avsedda syften.

ISF:s uppföljning visar att villkoren i sjukskrivningsmiljarden inneburit en starkare styrning av landstingens arbete med sjukskrivningsprocessen. Flertalet landsting anser att villkoren medfört att sjukskrivningsfrågorna har kommit i fokus och att de bidragit till ett mer långsiktigt kvalitets- och utvecklingsarbete. De åtgärder som landstingen vidtagit rör såväl strukturella som mer praktiskt inriktade åtgärder, till exempel styrdokument och utbildningsinsatser.

Även om sjukskrivningsmiljarden upplevts ha haft positiva effekter, finns det brister och frågetecken kring villkoren och konstruktionen av överenskommelsen. ISF:s slutsats är att den nu gällande överenskommelsen i väsentliga delar är felkonstruerad och att betydande förändringar krävs för att drivkrafterna på regional och lokal nivå ska fås att överensstämja med allmänintresset. ISF har lämnat förslag som bör beaktas inför en eventuell framtida överenskommelse.

Inspektionen lämnade en skrivelse<sup>26</sup> till regeringen i maj och rapporten lämnades till regeringen i september 2011.<sup>27</sup>

## 7.6 Stöd för utvärdering av samordningsförbundens insatser

ISF har haft regeringens uppdrag att föreslå hur ett stöd för systematisk utvärdering av samordningsförbundens insatser kan utvecklas, beskriva olika effektmått och lämna förslag på vilken instans som skulle kunna ges i ansvar för det efterfrågade stödet.

I rapporten konstateras att nuvarande ordning med ett decentraliserat ansvar för utvärdering har små förutsättningar att fungera och att det därför bör koncentreras. ISF har föreslagit IFAU och ISF som alternativa instanser med kompetens att stödja förbunden samt att även Försäkringskassan bör övervägas. Ett alternativ är även att överlåta utvärderingsansvaret på någon av dessa.

En förutsättning för framgångsrika utvärderingar är att tillgången till individdata förbättras genom ett komplett och enhetligt utformat register och att de rättsliga förutsättningarna för detta behöver utredas närmare.

Inspektionen har också lämnat förslag på mått för att följa den slutliga måluppfyllelsen och mål som kan uppnås på kortare sikt.

<sup>26</sup> Dnr 2011-47.

<sup>27</sup> ISF rapport 2011:13, dnr 2011-47.

Rapporten lämnades till regeringen i oktober 2011.<sup>28</sup>

## 7.7 Beslut om arbetsskada ur ett jämställdhetsperspektiv – livränta till följd av sjukdom

Inspektionen har haft regeringens uppdrag att granska beslut om arbetsskada ur ett jämställdhetsperspektiv. Syftet är att identifiera om det finns osakliga skillnader dels i beviljandet, dels i den process som leder fram till beslut om arbetsskada och som därmed medför olika utfall för kvinnor och män. Granskningen ska avse arbetsskadeförsäkringen enligt det regelverk som infördes 2002 och som begränsas till uppgiven arbetsskada till följd av sjukdom. I uppdraget ingår även att granska de åtgärder som Försäkringskassan har vidtagit i syfte att skapa en lika behandling för kvinnor och män inom arbetsskadeförsäkringen.

Granskningen visar att otillräcklig kunskap om arbetsmiljörisker leder till att fler kvinnor än män nekas ersättning från arbetsskadeförsäkringen. Försäkringskassans utredningar och beslut är beroende enbart av de sammanställningar av forskningen som görs och att de som utfärdar medicinska utlåtanden är insatta i aktuell forskning. Det görs inte en helhetsbedömning av samliga omständigheter i ärendet. Kunskapsunderlaget om sambandet mellan faktorer i arbetet och sjukdom utgörs till största delen av studier genomförda i mansdominerade yrken. Granskningen visar också att Försäkringskassans utredningar är mindre väl genomförda vid avslag än vid beviljande. En lista med godkända exponeringar och sjukdomar ger större möjligheter att styra vilka beviskrav som krävs för att livränta ska beviljas och för att besluten ska bli förutsägbara.

Rapporten lämnades till regeringen i oktober 2011.<sup>29</sup>

## 7.8 Effekter av tidiga insatser för sjukskrivna

ISF har studerat effekterna av en tidigareläggning av insatser i sjukskrivningsprocessen.

Resultaten visar att de som erhöll en Sassam-kartläggning<sup>30</sup> sex veckor tidigare i sjukfallet i högre utsträckning blev kvar i sjukskrivning på kort sikt och i högre utsträckning övergick till sjuk- och aktivitetsersättning på längre sikt. Effekterna finns för både anställda och arbetslösa men är tydligare för arbetslösa. En tolkning av resultaten är att det är svårigheterna med att särskilja individer i behov av rehabilitering från dem med förhållandevis låga kostnader att kvarstå i sjukskrivning som är orsakerna till effekterna.

Inspektionen rekommenderar att särskilja handläggningen av sjukfallsärenden från bedömningen till rätten till sjuk- och aktivitetsersättning. Resultaten aktualiserar också behovet av mer likformade villkor för rätt till ersättning i sjukförsäkringen och arbetslöshetsförsäkringen. Regeringen bör också ta initiativ till att öka kunskapen om vilka åtgärder som är effektiva för att hjälpa sjukskrivna tillbaka i arbete.

<sup>28</sup> ISF rapport 2011:14, dnr 2011-64.

<sup>29</sup> ISF Rapport 2011:15, dnr 2010-161.

<sup>30</sup> Strukturerad arbetsmetodik för sjukfallshantering och samordnad rehabilitering med syfte att utreda arbetsförmågan och behovet av rehabilitering.

Rapporten lämnades till regeringen i november 2011.<sup>31</sup>

## 7.9 Arbetslivsinriktad rehabilitering

I december lämnade ISF ett underlag till socialförsäkringsutredningen i form av en kunskapsöversikt om arbetslivsinriktad rehabilitering som har publicerats som en underlagsrapport till den parlamentariska socialförsäkringsutredningen (S 2010:04). Rapporten beskriver strukturer som relateras till incitament, möjligheter och medel hos aktörerna i rehabiliteringsprocessen. Den beskriver också hur den arbetslivsinriktade rehabiliteringen anordnas i Sverige och några andra länder och hur marknaden för rehabiliteringsförsäkringar ser ut i Sverige.

Den planerade flödesanalysen kommer att redovisas till utredningen först under 2012 på grund av förseningar i dataleverans.

## 7.10 Kostnader

Kostnaden uppgick i genomsnitt till 2,5 miljoner kronor per rapport för de elva rapporter som ISF lämnat till regeringen under året, vilket är cirka 800 000 kronor mer per rapport än föregående år. Skillnaden mellan enskilda rapporter är stor. Arbetet med rapporterna om unga med aktivitetsersättning och om arbetsskada ur ett jämställdhetsperspektiv har båda varit omfattande och krävt olika kompetenser.

Kostnaderna för rapporten till socialförsäkringsutredningen kommer att redovisas när uppdraget slutförts under 2012.

---

<sup>31</sup> ISF Rapport 2011:17, dnr 2010-143.

Tabell 9 Kostnader för rapporter inom ohälsorelaterade förmåner

<i>Prestation</i>	<i>Kostnad, tkr</i>
Försäkringskassans tillämpning av den nya sjukskrivningsprocessen – huvudrapport	
Bedömning av arbetsförmåga vid de fasta tidsgränserna	
Rutiner vid övergång från Försäkringskassan till Arbetsförmedlingen	
Beslut om sjukersättning	10 534
Försäkringskassans hantering av underlag för beslut om sjukpenning	2 304
Unga med aktivitetsersättning – den senaste utvecklingen och hypoteser om orsakerna till utvecklingen	4 855
Gruppkonsultationer – en undersökning om den nya arbetsmetoden inom den försäkringsmedicinska verksamheten	1 735
Uppföljning av sjukskrivningsmiljarden	2 463
Stöd för utvärdering av samordningsförbundens insatser	761
Beslut om arbetsskada ur ett jämställdhetsperspektiv – livränta till följd av sjukdom	4 136
Tidiga insatser i sjukskrivningsprocessen	1 043
<i>Genomsnittskostnad år 2011</i>	<i>2 530</i>
<i>Genomsnittskostnad år 2010</i>	<i>1 734</i>

ISF redovisar de enskilda slutprestationernas totala kostnad. Vissa projekt bedrivs över flera verksamhetsår och i den totala kostnaden inkluderas även kostnader från tidigare år som är hänförliga till prestationen.

Genomsnittskostnad utgör ett jämförelsetal baserat på kostnaden för de rapporter som lämnats under respektive året. Jämförelsetal före år 2010 saknas.

## 8 Pensioner och ekonomisk trygghet vid ålderdom

I granskningsplanen för år 2011 angav inspektionen en granskning med en planerad rapportering under år 2011 som förskjutits till 2012. Anledningen är att försenad dataleverans från Pensionsmyndigheten i projektet om fondval, risk och avkastning i premiepensionssystemet.

### 8.1 Share

Inspektionen har under 2011 deltagit aktivt i den fjärde omgången av den internationella undersökningen Share<sup>32</sup>. Inspektionen har bidragit till finansieringen av undersökningen som genomförs av Uppsala universitet. Arbetet har bestått i att tillsammans med Uppsala universitet utforma intervjufrågor, sammanställa den statistiska urvalsramen och delta i gemensamma konferenser med representanter från övriga deltagande länder. Den fjärde omgången av Share avslutades med utgången av 2011. Ansvaret har nu övergått till Umeå Universitet. Kostnaden för Share var 342 000 kronor. Föregående år var kostnaden 1 477 000 kronor.

Tabell 10 Kostnader för Share

Kostnad, tkr	2011	2010
Share	342	1 477

Jämförelsetalet för 2010 har räknats om med hänsyn till det bidrag om 1 miljon kronor som lämnades år 2010 och ingår i ovanstående kostnad, vilket den inte gjorde i föregående års redovisning. Jämförelsetal saknas före år 2010.

### 8.2 Att samsas om systemen – Pensionsmyndighetens köp av verksamhetskritiska tjänster av Försäkringskassan

ISF har granskat Pensionsmyndighetens köp av verksamhetskritiska tjänster av Försäkringskassan.

I rapporten studeras drivkrafter och hinder med den beställar-utförarmodell som tillämpas och rekommendationer ges till åtgärder på kort och lång sikt som kan vidtas för att undanröja hinder och ta tillvara förbättringspotential.

På kort sikt rekommenderas åtgärder bland annat gällande samarbetsformerna mellan de båda myndigheterna, avgiftssamråd med Ekonomistyrningsverket och en formalisering av samarbetet genom regeringsbeslut. På sikt finns flera möjliga alternativ till att Pensionsmyndigheten köper tjänster av Försäkringskassan. Dessa alternativ måste utredas närmare.

Rapporten lämnades till regeringen i december 2011.<sup>33</sup>

<sup>32</sup> Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe.

<sup>33</sup> ISF rapport 2011:19, dnr 2011-70.

### 8.3 Effektiviteten i socialförsäkringsadministrationen 2003-2010 – med fokus på Pensionsmyndighetens bildande

ISF har granskat utvecklingen från 2003 och framåt för den verksamhet som numera bedrivs av Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Syftet är att följa hur den administrativa effektiviteten förändrats efter att Pensionsmyndigheten inrättades den 1 januari 2010.

Produktiviteten har varit lägre efter omläggningen i både Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Att produktiviteten hos Pensionsmyndigheten är lägre än hos motsvarande verksamheter före reformen är att förvänta med tanke på de kostnader som själva omläggningen för med sig. Handläggningstiderna har också varit långa i vissa förmåner, till en del beroende på den mängd ärenden som den nya myndigheten fick överta.

Även inom Försäkringskassan har produktiviteten sjunkit, men detta uppvägs till viss del av att handläggningstiderna har förbättrats. För både Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan kan konstateras att antalet beslut som överklagats till förvaltningsrätt ökat medan andelen beslut som ändrats där minskat något.

Sammanfattningsvis är det ännu för tidigt att uttala sig om effekterna för socialförsäkringsadministrationen som helhet av bildandet av Pensionsmyndigheten.

Rapporten lämnades till regeringen i december 2011.<sup>34</sup>

### 8.4 Is Early Retirement Encouraged by the Employer? Labor - Demand Effects of Age-Related Collective Fees

Inspektionen har undersökt efterfrågan på äldre arbetskraft genom att se på pensionsbeslutet ur arbetsgivarens perspektiv. I Sverige betalar arbetsgivaren sociala kostnader för sin arbetskraft i form av dels lagstadgade arbetsgivaravgifter, dels kollektiva avgifter. För delar av arbetskraften är de kollektiva avgifterna progressiva i förhållande till den anställdes ålder och lön. Syftet var att undersöka hur sociala kostnader kan påverka pensionering. Variationen i sociala kostnader mellan företag används för att identifiera arbetsgivarens incitament för att erbjuda förtida ålderspensionering.

Resultaten visar att en ökning i de sociala kostnaderna i förhållande till lönekostnaderna ökar sannolikheten att gå i tjänstepension, och att företagsstorlek och nettotillväxt i sysselsättningen inom företaget är positivt korrelerade med andelen av lönekostnaderna som utgörs av sociala kostnader.

Ett Working Paper<sup>35</sup> har publicerats på inspektionens webbplats i maj. En slutrapport kommer att lämnas till regeringen under 2012.

<sup>34</sup> ISF rapport 2011:20, dnr 2011-67.

<sup>35</sup> Working Paper 2011:1, dnr 2011-185.

## 8.5 Kostnader

Kostnaden för de två rapporterna har varit 1,3 respektive 2,5 miljoner kronor. Föregående år uppgick kostnaden för den rapport som inspektionen lämnade inom området till 3,2 miljoner kronor. Genomsnittskostnaden har sjunkit betydligt under detta år. . Eftersom antalet rapporter hittills är få är det väl tidigt att dra några fler slutsatser på området.

Kostnaden för det Working Paper som publicerats kommer att redovisas när projektet om effekter av den flexibla pensionsåldern slutligen rapporteras under 2012.

*Tabell 11* Kostnader för rapporter inom pensioner och ekonomisk trygghet vid ålderdom

<i>Prestation</i>	<i>Kostnad, tkr</i>
Att samsas om systemen – Pensionsmyndighetens köp av verksamhetskritiska tjänster från Försäkringskassan	2 486
Effektiviteten i socialförsäkrings- administrationen 2003-2010 – med fokus på Pensionsmyndighetens bildande	1 298
<i>Genomsnittskostnad år 2011</i>	<i>1 892</i>
<i>Genomsnittskostnad år 2010 *</i>	<i>3 230</i>

ISF redovisar de enskilda slutprestationernas totala kostnad. Vissa projekt bedrivs över flera verksamhetsår och i den totala kostnaden inkluderas även kostnader från tidigare år som är hänförliga till prestationen.

Genomsnittskostnad utgör ett jämförelsetal baserat på de rapporter som lämnats under året.

\* Föregående år lämnades en rapport till regeringen inom området.



## 9 Kompetens

Nedan redovisas 2011 års åtgärder för att säkerställa att kompetens finns för att genomföra inspektionens uppdrag. Åtgärderna har bland annat utgått från de olika kompetenser som uppdraget förutsätter och den mångvetenskapliga ansatsen i uppdraget. De aktiviteter som har vidtagits har varit nödvändiga för att fullgöra myndighetens arbetsuppgifter.

### 9.1 Medarbetare

Vid slutet av året hade inspektionen 53 anställda med hög kompetens inom socialförsäkringsområdet. Medarbetarna har utbildningsbakgrund inom bland annat ekonomi, statsvetenskap, statistik, beteendevetenskap, juridik och medicin. En tredjedel av personalen har forskarutbildning.

Fördelningen mellan kvinnor och män i de olika personalkategorierna framgår av tabellen, där man kan utläsa att könsfördelningen är något ojämn med undantag av kategorin chefer där könsfördelningen är jämn. Andelen kvinnor var totalt 62 procent.

Tabell 12 Fördelning av ISF:s personalkategorier 2011-12-31

<i>Kompetens</i>	<i>Kvinnor</i>	<i>Män</i>	<i>Totalt</i>
Utredare	24	13	37
Administrativt stöd	5	2	7
Chefer	4	5	9

Under året började 19 personer, varav fyra var visstidsanställda. Fem personer slutade sin anställning varav en gick i pension. Ytterligare tre personer var vid årets slut tjänstlediga för att prova annan anställning. Medeltalet anställda var 48,5 personer och antalet årsarbetskrafter var 43 personer. Personalomsättningen under året har varit 10,3 procent, vilket är lägre än genomsnittet för statsförvaltningen som 2009 uppgick till 12 procent.

#### *Åldersbalans*

Köns- och åldersfördelningen vid myndigheten framgår av tabellen på nästa sida. Åldersspridningen är relativt god, med undantag av att ISF har få medarbetare som är yngre än 30 år. Medelåldern var vid årsskiftet 42,6 år. Medelåldern avspeglar den höga utbildningsnivå och långa erfarenhet som arbetsuppgifterna generellt kräver. Under de närmaste åren förväntas få pensionsavgångar.

Tabell 13 ISF:s ålders- och könsfördelning 2011-12-31

<i>Åldersgrupp</i>	<i>Kvinnor</i>	<i>Män</i>
Upp till 29 år	1	1
30 – 49 år	25	14
50 år och äldre	7	5
<i>Totalt</i>	<i>33</i>	<i>20</i>

ISF:s bedömning är att personalsammansättningen är tillfredsställande för verksamhetens behov. Några särskilda mål avseende exempelvis medelålder och könsfördelning finns därför inte.

## 9.2 Bemanning

Rekryteringen av personal har skett successivt sedan ISF bildades den 1 juli 2009. Denna strategi har medverkat till att ISF har kunnat anställa kompetens i förhållande till pågående och planerade projekt, samt behovet av djup respektive bredd av kunskaper. Liksom de föregående två åren har även 2011 varit ett år med många rekryteringar. Sammanlagt anställdes 24 personer, varav fem personer börjar under 2012. Målet att ISF ska ha drygt 50 tillsvidareanställda i uppbyggt skede är därmed uppfyllt.

Tidsbegränsat anställda personer, konsulter och andra uppdragstagare har anlåtats för att tillföra och lösa kortsiktiga eller specifika behov av kompetens i granskningarna. Medarbetare med stödkompetens har arbetat brett för att täcka de olika behoven inom de administrativa funktionerna. Avvägningen mellan behovet av egen personal och externa uppdragstagare har påverkats av tillgången till kompetens bland dem som sökt arbete vid myndigheten samt projektens specifika behov och varaktighet.

En utmaning har varit att planera verksamheten efter tillgången till medarbetare och kompetens. Vilka granskningar som har beslutats och satts i gång har till stor del styrts av vilka medarbetare som har påbörjat sin anställning och när det har skett under året. Den sårbarhet som ofta finns i små organisationer med få medarbetare inom vissa kompetensområden har varit påtaglig i uppbyggnadsskedet.

## 9.3 Kompetensutveckling

Den viktigaste kompetensutvecklingen sker i det dagliga arbetet tillsammans med kollegor och andra externa experter. Organisation och arbetsformer har bidragit till kunskapsspridning och kompetensutveckling. Matrisorganisationen bidrar genom att säkerställa kunskap inom myndighetens kompetensområden och socialförsäkringens olika delar. Projektarbetsformen bidrar genom att främja ett tvärvetenskapligt arbetssätt som tillvaratar att frågor och slutsatser belyses ur flera perspektiv.

En planerad översyn av organisationen genomfördes under våren och resulterade i bedömningen att den överensstämmer med myndighetens behov. Några organisationsförändringar har därför inte varit aktuella. Ett utvecklingsarbete har genomförts i syfte att effektivisera och förbättra

formerna för projektarbete. En ny projektvägledning kommer att beslutas under 2012.

ISF har fortsatt att regelbundet anordna seminarier för medarbetarna i aktuella verksamhetsfrågor. Syftet är att bredda och fördjupa kunskaperna om socialförsäkringen och de aktuella kompetensområdenas olika delar och att stimulera ett tvärvetenskapligt perspektiv i granskningarna. En särskild satsning på internutbildning inom viktiga kunskapsområden för ISF inleddes under hösten.

Introduktionsutbildning har genomförts regelbundet vilket har underlättat för nyanställda att snabbt integreras i verksamheten. Introduktionsutbildningen har bestått av tre moment, som handlat om myndighetens uppdrag och roll, administrativa frågor och juridik.

Frågor om etik, integritet och objektivitet i rollen som utredare, som utgör en viktig del i den gemensamma värdegrunden, diskuterades på en gemensam personaldag i juni. Syftet med dagen var att genom exempel, på frågeställningar och dilemman som man som utredare vid ISF kan möta, ha en gemensam diskussion kring förhållningssätt. Dagen innehöll även en tillbakablick på myndighetens utveckling sedan starten samt aktuella frågor inom socialförsäkringen framöver och framtida förväntningar på ISF.

Under våren genomfördes en ledningsgruppsutveckling under två dagar som bland annat innehöll diskussioner kring Ledningsgruppens syfte och roll. Denna kommer att följas upp med fortsatta dagar under våren 2012.

Medarbetarsamtal genomfördes i september. Den samlade bedömningen är att personalen trivs med både arbetsuppgifter och arbetsmiljö. Medarbetarsamtalen följdes i november upp av lönesättande samtal som utgick från ISF:s lönepolicy. I samband med lönerevisionen genomfördes en löneanalys som visade att det inte finns några osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män.

## 9.4 Arbetsmiljö och hälsa

### *Arbetsmiljöarbete*

Arbetsmiljön är viktig för att skapa förutsättningar för verksamhetens och medarbetarnas utveckling. I ISF:s arbetsmiljöpolicy framgår att ISF arbetar aktivt med att förebygga ohälsa och skador i arbetet, skapa en god arbetsmiljö samt främja god och hållbar hälsa. Lokaler och utrustning ska anpassas till verksamhetens och medarbetarnas behov.

Arbetsmiljön följs upp i medarbetarsamtalen och i arbetsmiljögruppen som träffas regelbundet för att planera, genomföra och följa upp insatser för arbetsmiljön. Gruppen består av de två arbetsmiljöombuden, administrativa chefen och personalansvarig.

Arbetsmiljöarbetet har fokuserat på att följa upp och genomföra åtgärder från 2010-års arbetsmiljöromd. Utvecklingsarbetet med projektvägledningen har varit en del av detta. Behov av omfattande golvvård i lokalerna har orsakat mindre störningar i verksamheten. I övrigt har lokalerna fungerat i stort sett bra och är ändamålsenligt utformade för verksamheten.

ISF:s avtal om företagshälsovård innebär att medarbetarna kan vända sig direkt till företaget för anonym rådgivning i olika frågor. Statistik visar att företagshälsovården har nyttjats i mycket liten omfattning.

#### Friskvård

Som en del av arbetsmiljöarbetet satsar ISF på friskvårdande aktiviteter. Aktiviteterna har bidragit till att främja gemenskap och erfarenhetsutbyte i en period av intensiv uppbyggnad med många nyanställda. Förutom att anordna gemensamma friskvårdsaktiviteter subventionerar ISF friskvård, erbjuder frukt och influensavaccin.

#### Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron under året uppgår till 3 procent, vilket nästan är en fördubbling jämfört med föregående år men den ligger på samma nivå som under det första halvåret. Genomsnittet för statsförvaltningen var 3,1 procent 2009.

Tabell 14 ISF:s sjukfrånvaro under år 2011

Sjukfrånvaro (%)*	2011	2010	2009
Totalt	3,0	1,6	3,1
Kvinnor	4,6	2,5	-
Män	0,6	0,3	-
30-49 år	0,9	0,4	-
50 år och äldre	8,4	-	-

Jämförelsetalen för år 2009 avser ett halvår.

\*Jämförelsetal lämnas inte i de grupper där sjukfrånvaron kan hänvisas till en enskild person eller då antalet anställda i gruppen är lägre än tio.

Enligt 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om myndigheters årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten lämna uppgifter om sjukfrånvaro för grupper om inte antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Sjukfrånvaro för gruppen upp till 29 år anges inte då antalet personer är lägre än tio personer. Andelen sjukfrånvaro om minst 60 dagar anges inte då den kan hänföras till enskilda individer.

## 9.5 Uppbyggnadsarbetet i övrigt

Förutom rekrytering av kompetens till ISF har uppbyggnadsarbetet under året varit inriktat på dokumenthantering, fortsatt utformning av styrdokument och att utveckla stödet kring information och kommunikation. Utvecklingsarbetet har också varit särskilt inriktat på att säkerställa tillgång till data och en ändamålsenlig hantering av personuppgifter.

### *Tillgång till data*

För att ISF ska kunna fullgöra sitt uppdrag måste myndigheten kunna samla in och bearbeta data på individnivå. Merparten av de data som ISF behöver innehåller personuppgifter och det är därför angeläget att en särskild registerlag om personuppgiftsbehandling vid inspektionen tas fram. Ett förslag till en sådan lag remitterades under våren (Ds 2011:4). ISF svarade på remissen i maj 2011 och framförde då bland annat att lagförslaget inte gav de möjligheter att behandla personuppgifter som myndighetens uppdrag förutsätter. Under hösten har en dialog förts med Socialdepartementet om hur arbetet med registerlagen ska fortsätta.

Under året har ISF ansökt om etisk prövning för att få möjlighet att behandla data som innehåller känsliga personuppgifter för forskningsändamål i 13 granskningar. Samtliga ansökningar har godkänts. I avvaktan på att en registerlag träder i kraft är dock ISF:s möjligheter att genomföra granskningar som kräver tillgång till känsliga personuppgifter, men som inte är att anse som forskning, begränsade.

Under året har det förekommit stora förseningar i leveranser av data och akter från både Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten, vilket har gjort att ISF i några fall inte kunnat leverera rapporter på angiven tid. I några fall har förseningarna påverkat kvaliteten negativt i genomförda granskningar genom att det inte har varit möjligt att göra så omfattande analyser som skulle varit önskvärt. Vidare har ISF inte fått tillgång till data från Statens statistiska centralbyrå SCB, vilket även det har lett till försämrad kvalitet i myndighetens granskningar i några fall.

Det har vidare inte varit möjligt för ISF att få tillgång till akter hos Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten i elektroniskt form, vilket har försvårat såväl ISF:s som Försäkringskassans och Pensionsmyndighetens arbete under året. De begränsningar som det innebär att endast få ta del av akter i pappersform påverkar kvaliteten påtagligt i de granskningar som ISF genomför och gör också att dessa blir mer tidskrävande.

### *Styrdokument*

Under året har ett arbete genomförts med att ta fram en reviderad projektvägledning med en förbättrad start- och slutprocess och en kvalitetssäkringsprocess som kommer in tidigare under projektarbetet. Den anpassas efter behoven i varje enskilt projekt och kvalitetssäkringsaspekten ska finnas med redan när projektet planeras. Den nya vägledningen kommer att implementeras under år 2012.

Under året har inspektionen också beslutat om nya föreskrifter om säkerhet vid hantering av personuppgifter i ISF:s gransknings- och tillsynsverksamhet. De innehåller bland annat regler som begränsar åtkomsten till personuppgifter i elektroniska register. I föreskrifterna finns också regler om inhämtande och insamling, lagring och radering av sådana uppgifter. De innehåller även vissa regler om hantering av akter som inhämtats från andra myndigheter eller organisationer.

ISF har också beslutat om en it-policy och under året har mindre revideringar genomförts i föreskrifterna om ekonomiska beslut, främst när det gäller interna rutiner för upphandling.

### *It och telefoni*

Det påbörjade arbetet med en långsiktig plan för it-försörjningen har fortsatt under året och inspektionen har beslutat en it-strategi och verksamhetskrav på ISF:s it- och telefonsystem som ska ligga till grund för kommande upphandlingar. Under året har också den grundläggande it-arkitekturen fastställts och en it-policy har beslutats.

I samband med att föreskriften om säker hantering av personuppgifter arbetades fram har behörighetshandlingen på statistikerserverna byggts ut, nya rutiner och stöd har införts och media för kryptering har anskaffats.

### *Diarium och arkiv*

Under året har inspektionen beslutat att starta ett dokumenthanteringsprojekt för att införa en ändamålsenlig och effektiv dokumenthanteringsprocess. En utgångspunkt är att handlingar i verksamheten i så stor omfattning som möjligt ska hanteras elektroniskt. Under året har verksamhetens processer analyserats och en dokumentplan håller på att arbetas fram. Projektet kommer att pågå även under 2012 med upphandling av systemstöd och implementering.

### *Information*

Under året har rutiner och stöd utvecklats för projektledarna när det gäller layout och publicering av rapporter. Det gäller exempelvis budskapsträning, utformning av pressmeddelande, erfarenhetsåterföring och medias rapportering men också rapporternas layout och rutinerna i tryckprocessen.

Under året har inspektionen tagit fram en ny extern webbplats som kommer att lanseras under år 2012. Den innehåller en tydlig verksamhetsindelning och en ny sökfunktion som tillsammans med en ny design ska underlätta för inspektionens målgrupper att ta del av information. En målgruppsanalys och utkast till en informationsstrategi har utgjort underlag för arbetet.

### *Övrigt*

Andra delar av uppbyggnaden har exempelvis omfattat genomförandet av en riskanalys i enlighet med Kammarkollegiets föreskrifter. Ett långsiktigt arbete med informationssäkerhet har också inletts med bland annat kompetensutveckling av säkerhetschefen och deltagande i konferenser för att lägga upp innehåll och tidplan för det framtida arbetet.

Inspektionen har också fortsatt arbetet med att implementera rutiner för tertialvisa fördelningar av gemensamma kostnader till projekten och att skapa ändamålsenliga uppföljningsrapporter för medarbetarna.

En mindre ombyggnad har skett av lokalerna för att åstadkomma fler arbetsrum.

## 10 Finansiell redovisning

### 10.1 Resultaträkning

<i>(tkr)</i>	<i>Not</i>	<i>2011</i>	<i>2010</i>
<i>Verksamhetens intäkter</i>			
Intäkter av anslag		51 316	37 815
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	50	65
Intäkter av bidrag	2	117	0
Finansiella intäkter	3	<u>220</u>	<u>74</u>
<i>Summa</i>		<i>51 704</i>	<i>37 954</i>
<i>Verksamhetens kostnader</i>			
Kostnader för personal	4	-38 395	-26 914
Kostnader för lokaler		-3 898	-2 983
Övriga driftkostnader	5	-8 365	-7 334
Finansiella kostnader	6	-84	-19
Avskrivningar och nedskrivningar		<u>-962</u>	<u>-703</u>
<i>Summa</i>		<i>-51 704</i>	<i>-37 954</i>
<i>Verksamhetsutfall</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Transfereringar</i>			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag		928	1 000
Lämnade bidrag	7	<u>-928</u>	<u>-1 000</u>
<i>Saldo</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Årets kapitalförändring</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

## 10.2 Balansräkning

<i>(tkr)</i>	<i>Not</i>	<i>2011-12-31</i>	<i>2010-12-31</i>
<i>TILLGÅNGAR</i>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utveckling	8	104	146
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	9	<u>390</u>	<u>310</u>
<i>Summa</i>		495	456
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10	374	468
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	11	<u>3 175</u>	<u>3 644</u>
<i>Summa</i>		3 549	4 112
<i>Fordringar</i>			
Kundfordringar		3	1
Fordringar hos andra myndigheter	12	876	388
Övriga fordringar		<u>117</u>	<u>0</u>
<i>Summa</i>		995	389
<i>Periodavgränsningsposter</i>			
Förutbetalda kostnader	13	<u>1 139</u>	<u>944</u>
<i>Summa</i>		1 139	944
<i>Avräkning med statsverket</i>			
Avräkning med statsverket	14	<u>-13 626</u>	<u>-15 571</u>
<i>Summa</i>		-13 626	-15 571
<i>Kassa och bank</i>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		<u>18 889</u>	<u>18 338</u>
<i>Summa</i>		18 889	18 338
<i>SUMMA TILLGÅNGAR</i>		11 441	8 669



<i>(tkr)</i>	<i>Not</i>	<i>2011-12-31</i>	<i>2010-12-31</i>
<i>KAPITAL OCH SKULDER</i>			
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	15	301	0
Övriga avsättningar	16	<u>135</u>	<u>63</u>
<i>Summa</i>		436	63
<i>Skulder m.m.</i>			
Lån i Riksgäldskontoret	17	4 043	4 525
Skulder till andra myndigheter	18	1 470	1 063
Leverantörsskulder		2 206	554
Övriga skulder	19	<u>661</u>	<u>528</u>
<i>Summa</i>		8 381	6 670
<i>Periodavgränsningsposter</i>			
Upplupna kostnader	20	<u>2 624</u>	<u>1 936</u>
<i>Summa</i>		2 624	1 936
<i>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</i>		11 441	8 669

## 10.3 Redovisning mot anslag

<i>Anslag (tkr)</i>		<i>Ingående över- förings- belopp</i>	<i>Årets tilldelning enligt regler- ingsbrev</i>	<i>Indrag- ning</i>	<i>Totalt disponi- belt belopp</i>	<i>Utgifter</i>	<i>Utgående över- förings- belopp</i>
	<i>Not</i>						
Uo 10 2:2 Ramanslag ap.1 Inspektionen för Socialförsäkringen	21	15 571	64 314	-14 014	65 871	-52 244	13 626
<i>Summa</i>		<i>15 571</i>	<i>64 314</i>	<i>-14 014</i>	<i>65 871</i>	<i>-52 244</i>	<i>13 626</i>

## 10.4 Tilläggsupplysningar

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

### Redovisningsprinciper

#### *Tillämpade redovisningsprinciper*

ISF:s bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Gjorda undantag från förordningen redovisas sist i tilläggsupplysningarna.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 25 000 kr bokförts som period-avgränsningsposter.

### Värderingsprinciper

#### *Anläggningstillgångar*

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 000 kr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen höjdes år 2010 från tidigare gräns 10 000 kr i enlighet med ESV:s allmänna råd till 5 kap. 1 § FÅB. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är

100 000 kr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk.

#### Tillämpade avskrivningstider

4 år	Bärbara datorer och kringutrustning
5 år	Datorer och kringutrustning Maskiner och tekniska anläggningar Övriga kontorsmaskiner Egenutvecklade systemstöd, licenser och rättigheter
3 - 6 år	Förbättringsutgifter på annans fastighet
10 år	Inredningsinventarier

#### *Omsättningstillgångar*

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda.

Övriga omsättningstillgångar har tagits upp till anskaffningsvärdet enligt lägsta värdets princip.

### Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

### Ersättningar och andra förmåner

<i>Ledamöter i insynsrådet / andra styrelseuppdrag</i>	Ersättning
Irene Wennemo Högskoleverket - ledamot i insynsrådet Lunds Universitet - styrelseledamot Magelhusen AB - styrelseledamot	2
Stefan Lundgren (till och med 31 augusti 2011) TLV - ordförande i Nämnden för läkemedelsförmåner ESV - ledamot i insynsrådet	0
Ann-Catrin Lofvars SKL - styrelseledamot Landstingsråd i Dalarnas Län	1
Solveig Zander Länsstyrelsen i Uppsala Län - ledamot i insynsrådet Hjälpmiddelsinstitutet - styrelseledamot	3
Eskil Wadensjö	3
Kristina Padrón Rådsledamöterna har fått sina ersättningar för år 2010 utbetalda under år 2011. Totalt har det avsett 16 ersättningar om 15 600 kronor under 2010.	2

<i>Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag</i>	Lön
Generaldirektör Per Molander Nobelmuseet - styrelseledamot Arbor AB - styrelseledamot Sieps - ledamot i insynsrådet Inga förmåner	981

### Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro se under avsnittet Sjukfrånvaro. Undantag från regelverket beskrivs nedan.

### Undantag från regelverket

ISF har gjort följande undantag från förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

*Jämförelsetal*

Enligt ESV:s föreskrifter till 2 kap. 4 § förordningen ska sammanställningen över väsentliga uppgifter avse de senaste fem räkenskapsåren. Enligt föreskrifterna till 3 kap. § 1 förordningen ska informationen om resultatet avse det senaste året och jämföras med motsvarande information från minst de två föregående åren. Enligt föreskrifterna till 3 kap. 2 § förordningen ska intäkter och kostnader redovisas för minst de tre senaste åren.

Eftersom år 2011 är ISF:s tredje verksamhetsår finns endast jämförelsetal från 2010 och 2009, som avser ett halvårs verksamhet. Jämförelsetal från tidigare år saknas i sammanställningen över väsentliga uppgifter och i delar av resultatredovisningen saknas uppgifter från 2009.

*Sjukfrånvaro*

Enligt 7 kap. 3 § förordningen ska myndigheten lämna uppgifter om sjukfrånvaro för grupper om inte antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Eftersom sjukfrånvaron för ISF kan hänföras till en enskild individ, lämnas inte uppgifter om sjukfrånvaro om 60 dagar sammanhängande eller mer. Sjukfrånvaro för gruppen upp till 29 år anges inte då antalet personer är lägre än tio personer.

## 10.5 Noter

<i>Resultaträkning (tkr)</i>		<i>2011</i>	<i>2010</i>
Not 1	<i>Intäkter av avgifter och andra ersättningar</i>		
	Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	50	65
	<i>Summa</i>	<u>50</u>	<u>65</u>
	Avgifterna avser i sin helhet avgifter enligt 4§ avgiftsförordningen		
Not 2	<i>Intäkter av bidrag</i>		
	Intäkter av bidrag	117	0
	<i>Summa</i>	<u>117</u>	<u>0</u>
	Bidraget avser bidrag för nystartsjobb		
Not 3	<i>Finansiella intäkter</i>		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	220	74
	<i>Summa</i>	<u>220</u>	<u>74</u>
Not 4	<i>Kostnader för personal</i>		
	Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	24 685	16 980
	Övriga kostnader för personal	13 710	9 934
	<i>Summa</i>	<u>38 395</u>	<u>26 914</u>

<i>Resulträkning (tkr)</i>		2011	2010
Not 5	<i>Övriga driftkostnader</i>		
	Reparationer och underhåll	15	15
	Resor, representation, information	200	185
	Köp av varor	677	737
	Köp av tjänster	7 473	6 397
	<i>Summa</i>	<u>8 365</u>	<u>7 334</u>
	Ökade kostnader för köpta tjänster jämfört med motsvarande period föregående år beror på konsulttjänster och datalicenser.		
Not 6	<i>Finansiella kostnader</i>		
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	84	18
	Övriga finansiella kostnader	0	1
	<i>Summa</i>	<u>84</u>	<u>19</u>
Not 7	<i>Lämnade bidrag</i>		
	Uppsala Universitet, projekt Share	0	1 000
	BRÅ Brottsförebyggande rådet	928	0
	<i>Summa</i>	<u>928</u>	<u>1 000</u>
	Samarbetet med BRÅ har resulterat i ISF rapport 2011:12, se vidare avsnitt 5.4.		

<i>Balansräkning (tkr)</i>		2011-12-31	2010-12-31
Not 8	<i>Balanserade utgifter för utveckling</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	209	209
	Årets anskaffningar	0	0
	<i>Summa anskaffningsvärde</i>	<u>209</u>	<u>209</u>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-63	-21
	Årets avskrivningar	-42	-42
	<i>Summa ackumulerade avskrivningar</i>	<u>-105</u>	<u>-63</u>
	<i>Utgående bokfört värde</i>	104	146
Not 9	<i>Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	395	131
	Årets anskaffningar	191	264
	<i>Summa anskaffningsvärde</i>	<u>586</u>	<u>395</u>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-85	-13
	Årets avskrivningar	-111	-72
	<i>Summa ackumulerade avskrivningar</i>	<u>-196</u>	<u>-85</u>
	<i>Utgående bokfört värde</i>	390	310

<i>Balansräkning (tkr)</i>		<i>2011-12-31</i>	<i>2010-12-31</i>
Not 10	<i>Förbättringsutgifter på annans fastighet</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	563	461
	Årets anskaffningar	0	102
	<i>Summa anskaffningsvärde</i>	<u>563</u>	<u>563</u>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-95	-14
	Årets avskrivningar	-94	-81
	<i>Summa ackumulerade avskrivningar</i>	<u>-189</u>	<u>-95</u>
	<i>Utgående bokfört värde</i>	374	468
Not 11	<i>Maskiner, inventarier, installationer m.m.</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	4 219	2 315
	Årets anskaffningar	246	1 904
	<i>Summa anskaffningsvärde</i>	<u>4 464</u>	<u>4 219</u>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-574	-65
	Årets avskrivningar	-715	-509
	<i>Summa ackumulerade avskrivningar</i>	<u>-1 289</u>	<u>-574</u>
	<i>Utgående bokfört värde</i>	3 175	3 644
Not 12	<i>Fordringar hos andra myndigheter</i>		
	Fordran ingående mervärdesskatt	791	388
	Kundfordringar hos andra myndigheter	24	0
	Avräkningskonto skatter och avgifter (skattekonto)	61	0
	<i>Summa</i>	<u>876</u>	<u>388</u>
Not 13	<i>Förutbetalda kostnader</i>		
	Förutbetalda hyreskostnader	909	886
	Övriga förutbetalda kostnader	230	58
	<i>Summa</i>	<u>1 139</u>	<u>944</u>
Not 14	<i>Avräkning med statsverket</i>		
	<i>Anslag i räntebärande flöde</i>		
	Ingående balans	-15 571	-11 491
	Redovisat mot anslag	52 244	38 815
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-64 314	-51 886
	Återbetalning av anslagsmedel	14 014	8 991
	<i>Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</i>	<u>-13 626</u>	<u>-15 571</u>
	<i>Summa Avräkning med statsverket</i>	-13 626	-15 571
Not 15	<i>Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</i>		
	Årets pensionskostnad	328	0
	Årets pensionsutbetalningar	-27	0
	<i>Utgående balans</i>	<u>301</u>	<u>0</u>

<i>Balansräkning (tkr)</i>		<i>2011-12-31</i>	<i>2010-12-31</i>
Not 16	<i>Övriga avsättningar</i>		
	Kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder		
	Ingående balans	63	13
	Årets förändring	72	50
	<i>Utgående balans</i>	<u>135</u>	<u>63</u>
Not 17	<i>Lån i Riksgäldskontoret</i>		
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
	Ingående balans	4 525	1 663
	Under året nyupptagna lån	480	3 625
	Årets amorteringar	-962	-763
	<i>Utgående balans</i>	<u>4 043</u>	<u>4 525</u>
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	20 000	20 000
Not 18	<i>Skulder till andra myndigheter</i>		
	Utgående mervärdesskatt	1	2
	Arbetsgivaravgifter	646	514
	Leverantörsskulder andra myndigheter	823	547
	<i>Summa</i>	<u>1 470</u>	<u>1 063</u>
Not 19	<i>Övriga skulder</i>		
	Personalens källskatt	661	525
	Övrigt	0	3
	<i>Summa</i>	<u>661</u>	<u>528</u>
Not 20	<i>Upplupna kostnader</i>		
	Upplupna semesterlöner och löner inklusive sociala avgifter	1 636	932
	Övriga upplupna kostnader	988	1 004
	<i>Summa</i>	<u>2 624</u>	<u>1 936</u>
	Hyreskostnaden har fördelats jämt över kontraktperioden vilket innebär att periodisering avseende hyra 2011 har skett med 568 tkr.		

### *Anslagsredovisning*

Not 21 *Uo 10 2:2 ap 1 Inspektionen för socialförsäkringen (ramanslag)*  
Enligt regleringsbrevet disponerar ISF en anslagskredit på 1 929 tkr.

ISF får disponera 1 557 tkr av det ingående överföringsbeloppet, dvs. 3 % av föregående års tilldelning 51 886 tkr enligt regleringsbrevet. Anslaget är räntebärande.



## 11 Sammanställning över väsentliga uppgifter

<i>(tkr)</i>	2011	2010	2009*
<i>Låneram Riksgäldskontoret</i>			
Beviljad	20 000	20 000	20 000
Utnyttjad	4 043	4 525	1 663
<i>Kontokrediter Riksgäldskontoret</i>			
Beviljad	6 435	5 189	2 400
Maximalt utnyttjad	0	0	0
<i>Räntekonto Riksgäldskontoret</i>			
Ränteintäkter	220	74	13
Räntekostnader	0	0	0
<i>Avgiftsintäkter</i>			
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>			
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	0	0	0
Övriga avgiftsintäkter	50	65	121
<i>Anslagskredit</i>			
Beviljad	1 929	1 557	720
Utnyttjad	0	0	0
<i>Anslag</i>			
<i>Ramanslag</i>			
Anslagssparande	13 626	15 571	11 491
varav intecknat	0	0	0
<i>Bemyndiganden</i>			
	Ej tillämpligt		
<i>Personal</i>			
Antalet årsarbetskrafter (st)	43	29	13
Medelantalet anställda (st)	49	31	14
<i>Driftkostnad per årsarbetskraft</i>	1 178	1 284	964
<i>Kapitalförändring**</i>			
	Ej tillämpligt		

\* ISF:s verksamhet startade den 1 juli 2009 varför jämförelsetal för tidigare år inte kan lämnas.

\*\* Fr.o.m. År 2009 avräknas anslag kostnadsmässigt och därför blir årets kapitalförändring +/- 0.

*Undertecknande av årsredovisning*

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 20 februari 2012

Per Molander  
Generaldirektör



*isf*

INSPEKTIONEN FÖR  
SOCIALFÖRSÄKRINGEN

*adress* Box 202, 101 24 Stockholm *besöksadress* Fleminggatan 7 Stockholm

*telefon* 08 58 00 15 00 *fax* 08 58 00 15 90 *e-post* [registrator@inspf.se](mailto:registrator@inspf.se) *webb* [www.inspsf.se](http://www.inspsf.se)